



Heves Megyei Szakképzési Centrum
Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi
Technikum és Szakképző Iskola
OM: 203035/017

MUNKATERV

2022/2023. Tanév



2022.



Tartalom

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása (TR. 6.§):	4
2. Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája	5
3. Tanítási szünetek időtartama (TR. 6.§)	6
4. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai	6
5. Az iskolai (kollégiumi) élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai	7
6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája	7
7. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
8. Iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i).....	8
9. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	8
10. Vizsgák rendje (TR.10.§ és 1. melléklete).....	8
11. Osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése	8
12. Érettségi vizsgák tervezése.....	9
13. Szakmai vizsgák.....	10
14. Előrehozott vizsgák tervezése	10
15. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	10
17. Továbbképzések tervezése	11
18. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése	11
19. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése	28
20. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése.....	30
21. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése	33
22. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	38
23. Középiskolában a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R.133.§) 133. § (1)	40
24. Az iskolai könyvtár működése.....	41
25. Intézményi és centrum szintű- pályaorientációs programok, és az ezért felelős oktató megnevezése. (Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése.).....	43
26. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	44
27. A diák önkormányzati munka tervezése	48
28. Pályázatok (rövid) bemutatása	52
30. Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése.....	56
31. Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése	57



32. A 2020/2021. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése	57
33. Egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján	58
34. Egyéb intézményi sporttevékenységek	58
35. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (22/2022. (VII. 29.) TR 12.§ (1))	58
36. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről (Iskolai és duális partneri kapcsolattartó)	60

Az éves munkaterv elkészítési folyamata és jogszabályi háttere



A **Munkaterv célja**, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkaterv elkészítésének a folyamata az alábbi módon zajlott:

- Áttanulmányozásra került az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó jogszabályi háttér.
- A munkaközösségek a saját területükre nézve elkészítették munkaterveiket az oktatással kapcsolatos teendők számbavételével. A neveléssel összefüggő célok meghatározásánál figyelembe vételre kerültek az osztályfőnöki munkaközösség, a Diákönkormányzat, valamint a szabadidős - és az ifjúságvédelmi területek segítői által előterjesztett szempontok is.
- Elosztásra kerültek a teendők, meghatározták a végrehajtás időkereteit, felelősöket rendeltek a feladatokhoz, azok ellenőrzéséhez, értékeléséhez.
- Ezt követően a tagintézmény vezetője a vezető helyetteseivel együtt a fentiek alapján elkészítette az iskola munkatervét.
- Az elkészült munkatervet a jogszabályoknak megfelelően véleményezte az intézményi és szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat.
- Az igazgató aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott, kinyomtatott példányt megkapta a fenntartó.
- Az intézményben a nyilvánosságra hozatal elsődleges helye az intézmény honlapja: www.szleger.hu

Az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó jogszabályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- SZKT. Végrehajtási rendelet XVIII. fejezet 42. Az Szkt. 34. § (2)
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.)
- A 2022/2023-as tanév rendjéről szóló **22/2022. (VII. 29.)** BM rendelet (továbbiakban: TR.)

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása (TR. 6.§):

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban (technikumban és szakképző iskolában) nyolc munkanapot



tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról - az oktatói testület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A törvény a szakgimnáziumban és a szakközépiskolában eltérő számú tanítás nélküli munkanap felhasználását teszi lehetővé. Ezért az intézmény a fenntartó rendelkezése szerint 8 tanítás nélküli munkanap egységes felhasználásáról döntött minden képzési forma esetében. Azonban ebből egy tanítás nélküli munkanapot az írásbeli szakmai vizsga napjára ad az intézmény, mert így lehet biztosítani a vizsgák felügyeletét.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, és a hozzájuk kapcsolódó témák, az alábbiak szerint alakulnak a 2022/2023-es tanévben:

- | | |
|-------------------------|---|
| • október 17. (hétfő) | Pályaaorientációs nap |
| • december 19. (hétfő) | Nevelési értekezlet |
| • december 20. (kedd) | Értekezlet |
| • december 21. (szerda) | Évzáró értékelés |
| • január 27. (péntek) | Félévzáró oktatói testületi értekezlet (tanítás nélküli munkanap) |
| • március 03. (péntek) | Felvételi elbeszélgetés, szóbeli felvételi |
| • április 04. | Diáknap |
| • június 16. (péntek) | Ágazati és szakmai vizsgák értékelése |

Tanítás nélküli munkanap száma egységesen minden képzési forma esetén: 8 nap
(1 napról a DÖK dönthet, 1 nap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel)

Bedolgozás miatt munkanap:

(Témája: egészséges életmód, egészséges táplálkozás, mindennapi mozgás)

2022. október 15. (szombat) - 2022. október 31. (hétfő) helyett

2. Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája

Az intézmény nem rendelkezik önálló kollégiummal.



3. Tanítási szünetek időtartama (TR. 6.§)

A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban/technikumban és szakképző iskolában 179 nap.

Szorgalmi idő:

- Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)
- Utolsó tanítási nap: 2023. június 16. (csütörtök)
 - Befejező évfolyamon: 2023. május 04. (csütörtök)
- Első félév vége: 2023. január 20. (péntek)

Az iskolánk 2023. január 27. (péntek)-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet
 - előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek)
 - utáni első tanítási nap: 2022. november 07. (kedd)
- Téli szünet
 - előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)
 - utáni első tanítási nap: 2023. január 03. (kedd)
- Tavaszi szünet
 - előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. (szerda)
 - utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

4. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai

Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai

A 2022/2023-es tanévben is a Humán munkaközösség feladata az eddigiekhez hasonlóan az iskolai ünnepek műsorainak megszervezése és lebonyolítása, amely sok többletmunkát jelent a kollegák számára.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Az aradi vértanúk napja - október 6.	2022. október 06.	Várnainé Sütő Emőke
Nemzeti ünnep - október 23.	2022. október 21.	Várnainé Sütő Emőke
A Magyar Nyelv Napja – november 13.	2022. november 11.	Gőghné Ragó Anett
A Magyar Kultúra Napja – január 22.	2023. január 23.	Stréli Ágnes
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja – február 25.	2023. február 24.	Várnainé Sütő Emőke
Nemzeti ünnep – március 15.	2023. március 14.	Stréli Ágnes Gőghné Ragó Anett



A Holokauszt áldozatainak emléknapja - április 14.	2023. április 14.	Nyeste László
Nemzeti összetartozás napja – június 04.	2023. június 02.	Várnainé Sütő Emőke

5. Az iskolai (kollégiumi) élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Tanévnyitó	2022. szeptember 01.	Gőghné Ragó Anett Juhász Nóra
Szalagavató ünnepség	2022. október 22.	Lapsánszki Éva Kocsis Marianna Gőghné Ragó Anett
Karácsonyi Gálaműsor	2022. december 20.	Osztályfőnökök
Farsangi készülődés	2023. január 03- február 07.	Balogh Anna DÖK és osztályfőnökök
Ballagás	2023.május 05.	Várnainé Sütő Emőke Lapsánszki Éva
Tanévzáró	2023. június 23.	Lapsánszki Éva Juhász Nóra

6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

- Alakuló értekeztet 2022. augusztus 22. 9⁰⁰
- Tanévnyitó értekeztet 2022. augusztus 31.
- Nevelési értekeztet 2022. december 19. (hétfő)
- Értekeztet 2022. december 20. (kedd)
- Évzáró értékelés 2022. december 21. (szerda)
- A félévi osztályozó vizsgára történő
előterjesztés és megszavazása 2023. január 04. (szerda)
- Félévzáró osztályozó értekeztet 2023. január 19. (csütörtök) 12³⁰
- Félévzáró oktatói testületi értekeztet 2023. február 04. (péntek)
- A végzős osztályok év végi osztályozó vizsgára
történő előterjesztése és megszavazása 2023. április 19. (szerda)
- Osztályozó értekeztet
a végzős évfolyamoknak 2023. május 03. (szerda) 13⁰⁰
- Az év végi osztályozó vizsgára történő előterjesztés
és megszavazása 2023. június 01. (csütörtök)
- Évzáró osztályozó értekeztet 2023. június 12. (kedd) 13⁰⁰
- Évzáró tantestületi értekeztet 2023. június 28. (szerda) 8⁰⁰



7. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezlet végzősöknek a 12. évfolyamon 2022. szeptember 05. (péntek) 15⁰⁰
- Szülői értekezlet 3/11. évfolyamon 2022. szeptember 06. (kedd) 15⁰⁰
- Szülői értekezlet 9. évfolyamon 2022. szeptember 16. (péntek) 15⁰⁰
- Szülői értekezlet 11. évfolyamon 2022. szeptember 07. (szerda) 15⁰⁰
- Szülői értekezlet a többi évfolyamon 2022. szeptember 05.-16.
- Szülői értekezlet a II. félévben 2022. február 14 - 18.

8. Iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i)

- Intézményünk a pályaválasztási nyílt napokat október és november hónapokban tartja meg /szükség esetén online formában/ a következő időpontokban:
 - 2022. október 19. (szerda) Intézményi szervezésben
 - 2022. november 08. (kedd) Intézményi szervezésben

9. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A központi elektronikus rendszerbe történő tanulói adatok regisztrálását minden kolléga november 5-ig elvégzi.

A tanulók felmérése a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulók esetében (kivéve a felnőttoktatásban résztvevő tanulókat) 2022. szeptember 01-től 2022. június 15-ig megtörténik. A mérés eredményeit a kollégák 2023. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

10. Vizsgák rendje (TR.10.§ és 1. melléklete)

A 2022/2023-es tanévben intézményünk az alábbi vizsgákat szervezi, illetve rendezi meg:

11. Osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése

- Félévi osztályozó/ különbözeti vizsga 2023. január 16. 8⁰⁰ -15⁰⁰ (hétfő)
Előterjesztés-kiértékelés 2023. január 06. (péntek)
- Félévi pótló osztályozó/ különbözeti vizsga 2021. január 17. 8⁰⁰-12⁰⁰ (kedd)
- Végzős osztályok év végi osztályozó vizsgája 2021. április 28. 8⁰⁰ -14⁰⁰



(péntek)

Előterjesztés-kiértésítés

2023. április 19. (szerda)

- Végzősök év végi pótló osztályozó vizsgája 2023. május 02. 8⁰⁰ -12⁰⁰
(kedd)
- Év végi osztályozó/ különbözeti vizsga 2023. június 09. 8⁰⁰ -15⁰⁰
(péntek)

Előterjesztés-kiértésítés

2023. június 01. (csütörtök)

- Év végi pótló osztályozó vizsga 2023. június 12. 8⁰⁰ -15⁰⁰
(hétfő)

12.Érettségi vizsgák tervezése

- Érettségi írásbeli vizsgák október-november:
 - magyar 2022. október 17. 8⁰⁰
 - matematika 2022. október 18. 8⁰⁰
 - történelem 2022. október 19. 8⁰⁰
 - angol nyelv 2022. október 20. 8⁰⁰
 - német nyelv 2022. október 24. 8⁰⁰
 - biológia 2022. október 26. 14⁰⁰
 - ágazati szakmai érettségi 2022. október 21. 8⁰⁰
 - informatika 2022. október 25. 8⁰⁰
 - földrajz 2022. október 17. 14⁰⁰
- Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2022. november 21 - 25.
- Érettségi írásbeli vizsgák:
 - magyar nyelv és irodalom 2023. május 08. 9⁰⁰
 - matematika 2023. május 09. 9⁰⁰
 - történelem 2023. május 10. 9⁰⁰
 - angol nyelv 2023. május 11. 9⁰⁰
 - német nyelv 2023. május 12. 9⁰⁰
 - földrajz 2023. május 18. 14⁰⁰
 - ágazati szakmai érettségi 2023. május 17. 9⁰⁰



- | | |
|--|---------------------------------|
| biológia | 2023. május 16. 8 ⁰⁰ |
| informatika | 2023. május 15. 8 ⁰⁰ |
| • Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: | 2023. június 19 - 30. |

13. Szakmai vizsgák

- Szakmai írásbeli vizsgák, interaktív vizsgák:
- Fodrász (SZJ) interaktív vizsga 2023. május 15 9:00
- Szakács interaktív vizsga 2023. május 16. 9:00
- Panziós – fogadós interaktív vizsga 2023. május 19. 11:00
- Pincér interaktív vizsga 2023. május 24. 9:00
- Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga 2023. május 26. 11:00
- Kozmetikus technikus interaktív vizsga 2023. május 30. 9:00
- Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák: 2023. május – június

14. Előrehozott vizsgák tervezése

- Ágazati alapvizsga
 - 9. évfolyamon 2023. május – június
 - 1/13. évfolyamon 2023. január
- Mellék szakképesítések, komplex szakmai (keresztféléven)
szóbeli vizsgái 2023. február – március

15. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Ebben a tanévben elindítottuk a nyelvi előkészítő ötödik évfolyamát is az intézményben.

Ennek tárgyi és személyi feltételei a tanév elején rendelkezésre állnak. A kollegáknak nem kell be nem töltött státusz óráit is ellátniuk.

A tanévben be nem töltött státusz órát kell ellátni oktatóinknak matematikából két órában és további órák ellátását is meg kell oldani, Bókáné Pozsik Bernadett oktató 2022.10.09. távozásával.

16. Nevelési értekezletek-témák, előadók, projekt hetek tervezése

- Nevelési értekeztet 2023. február 03. (péntek)
 - Előterjesztők: Nagy Beáta, Pelyhe Edina



Témája: A 2020/2021-es Kompetencia mérés eredményeinek értékelése

- Előterjesztők: Krpánné Paszternák Erika és a munkacsoport-vezetők

Témája: a GINOP - pályázat keretében megvalósított programok, mérések tervezése, értékelése

- Előterjesztők: Malácsik Tibor

Témája: a digitális oktatás tapasztalatai és a Kréta felület kezelése

- Projekt hetek tervezése:

Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között

Digitális Témahét 2023. március 27-31. között.

Fenntarthatósági témahét 2023. április 24-28. között

17. Továbbképzések tervezése

A 2022/2023-es tanévre vonatkozó beiskolázás illeszkedik a törvényi háttérhez, mely szerint az oktatók számára kötelező 4 évente 60 órás továbbképzés teljesítése. Az oktatók az Innovatív Képzéstámogató Központ által szervezett képzéseken tudnak részt venni. A továbbképzéseken való rendszeres részvétel minden oktatónak saját érdeke, mivel az oktatói értékelés során a továbbképzések teljesítése is szempont.

18. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Szakmai munkaközösség (turisztika, vendéglátás)

A munkaközösség vezetői feladatokat Gál Miklós látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A szakmai szempontok alapján készült el a tantárgyfelosztás. Malácsik Tibor, duális képzési koordinátor készítette el az órabeosztásokat, melyeket a munkaközösségvezetővel történő egyeztetés után juttatott el a munkacsoport tagjaihoz. Az elkészült tervezeteket a kollégák megismerték. Az ésszerű módosítások, változtatások megtörténtek a tervezetben. Újszerű, hogy a technikumi képzésben a 11. évfolyamon a képzések a külső gyakorlati helyeken folytatódnak, ezért a vendégtéri szaktechnikusok kettő, míg a turisztika képzésben részt vevő tanulóink egy hónapot töltenek külső képzőhelyen. Számukra csak



ezután veszi kezdetét az iskolai oktatás. Az óraszámok folyamatos csökkenése ellenére minden kollégának sikerült biztosítani a szükséges óramennyiséget.

A szakképzési törvény által kijelölt változások miatt az új tanévben is fontos a követelmények átgondolt rendszerbe foglalása. Mindezek mellett az azonos szakmai profilú osztályok tudásszintjét is célszerű figyelembe venni a dokumentumok elkészítésekor. Lényeges szempont volt a gyakorlati csoportbontások osztályok létszámához igazítása.

A munkaközösségen belül továbbra is fontos szempont egymás munkájának a segítése, a kisebb szakmai csoportok feladatainak az összehangolása. A kisebb közösségek által felhalmozott szakmai tapasztalatok átadása, megosztása kiemelt feladat, melyre rendszeresen sort kerítenek a munkaközösség tagjai. A szakmai vizsgákra történő felkészítés összehangolása szakképzőben és a technikumban is fontos feladat, hiszen a tanévben szerveződik először szakmai vizsga a szakképzési évfolyamokon az új vizsgarendszer követelményei szerint. A technikumi évfolyamok pedig 11. évfolyamban a gyakorlati képzőhelyeken sajátítják el a szakmai fogások egy részét a gyakorlatokon. Új eleme az iskolai képzési rendszernek a műhelyiskola, melyben a tanulók oktatása a tanévben kiscsoportos formában indul be.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

A munkaközösség tagjai rendelkeznek az oktatáshoz szükséges informatikai eszközökkel, melyek megfelelően segítik a szakmai munkát, az iskolai dokumentumok és a szakmai feladatok elkészítését. Az elmúlt évek beszerzései ellenére továbbra is hiányosak azok a szakmai digitális és e-learning segédanyagok, dokumentumok, amelyek a szakterületek munkáját könnyebbé és látványosabbá tehetnék.

Tárgyi feltételek a tantermi és a tankonyhai gyakorlati oktatáshoz biztosítottak, habár az infrastruktúra korszerűsítésére szükség lenne a tankonyhában. A szakmai vizsgákhoz szükséges eszközök beszerzése biztosított a vizsgák zavartalan lebonyolításához.

A turizmus gyakorlati képzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak a szállodai recepciós szakmai vizsgához, de a recepciós pult továbbra is hiányzik.



Az interaktív vizsga lebonyolítása érdekében beszerzésre kerülő laptopok átvételére lehetőség szerint a következő félév elején, januárban vagy februárban kerüljön sor annak érdekében, hogy a tanulók gyakorolni tudják a géphasználatot és a feladattípusok megoldását is.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	félévente ütemezetten, ill. igény szerint	Gál Miklós
Tanmenetek átdolgozása	2022. szeptember 30.	Minden tag
Üzemlátogatások 9-10. évfolyam	2022. október	Jakus Dénes, Gyula Csaba, Molnár József
Fogyasztóvédelmi előadás	2022. november	Jakus Dénes, Gyula Csaba
Szent Lőrinc Klub	2022. október-november	Krpánné Paszternák Erika, Malácsik Tibor
Projekt hét, palacsinta	2022. november	Munkaközösség tagjai
Munkaerőpiaci tájékoztató	2022. november	Gyula Csaba
Koktél bemutató	2023. március	Malácsik Tibor
Üzemlátogatások	2023. március	Török Zsuzsanna, Gál Miklós, Molnárné Szerencsi Ágnes
Pénzhét	2023. március 6-10.	Nyeste László, Prokaj Norbert
Digitális témahét	2023. március 27-31.	Malácsik Tibor, Nyeste László
Szállodalátogatás	2023. tavasz	Prokaj Norbert, Jakus Dénes, Nyeste László
Szalmák éjszakája, tematikus hét	2023. április	Minden tag
Fenntarthatósági témahét	2023. április 24-28.	Véghné Kormos Rita, Árvainé Jakab Katalin
Szent Lőrinc Klub, turisztikai vetélkedő	2023. tavasz	Krpánné Paszternák Erika, Malácsik Tibor, Nyeste László, Prokaj Norbert
Nyílt napok megszervezése, pályaaorientációs napokon, rendezvényeken való részvétel	2022-2023. a tanév során igény szerint	Malácsik Tibor, Török Zsuzsanna
Gasztronómiai rendezvények, Gasztrodalmi vetélkedő	2023 tavasz	Malácsik Tibor, Nyeste László

Szakmai munkaközösség (szépészet)

A munkaközösség vezetői feladatokat Bakóné Szilárdi Szilvia látja el.



Helyzetelemzés:

A munkaközösség célja a szépsézet területén tevékenykedő oktatók közös minőségi és szakmai munkája, annak tervezése, szervezése és ellenőrzése. A szépsézet területén belül nagyszámú, sokféle szakmai tantárgy oktatását kell megoldanunk. Több tantárgyhoz nincs tankönyv (fodrász szakmai és anyagismeret), ami megnehezíti az oktatás folytonosságát, ami folyamatos készülést igényel mind az oktatóktól, mind a diákok számára. Szinte minden évben változtak az SZVK-k, a kerettantervek, ami megnehezítette munkánkat.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A 2022/23-es tanévben a 9., 10., 11. és 5/13., 1/13., 2/14. évfolyamokon folytatódik, a tavaly előtti bevezetésre került új szakképzési programtervek és képzési – kimeneti követelmények szerinti képzés. A gördülékeny oktatásért a dokumentumok aktuális frissítését elkezdte a munkacsoport. Szakmai szempontok figyelembevételével készítettük el a tantárgyfelosztásunkat. A tanmenetek kidolgozásakor nyomon kell követni, hogy az évfolyamokon többféle kerettanterv és vizsgakövetelmények szerint dolgozunk.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

- Meglévő tárgyi feltételek: 2021. decemberében a fodrászat és a kozmetika selejteztést végzett. A már nem működő és elavult eszközöket, lejárt szavatosságú termékeket selejteztük le.
- Tárgyi igények: fodrászat – a kis gépek, eszközök (hajvágó ollók, haj kisimító, hajvágógépek) gyors elhasználódása miatt fontos ezek folyamatos pótlása kozmetika – kisebb eszközök (körömvágó ollók, lakkok, ágytakarók, kiskendők, fejpántok) pótlására van szükség.

Éves költségtervezetbe szeretnénk a kémia labor felszerelését kibővíteni, mivel az új kozmetikus és fodrász képzés tananyagában laborgyakorlat is szerepel. Ehhez szükséges több alapvető gyógyszerészeti alapanyag, amit szappanfőzéshez, zselé készítéséhez, arctejek, arcvizek készítéséhez, valamint online tananyagok hozzáféréséhez. Fodrászat számára 5 db hőillesztő gépet kell beruházni, mivel a vizsgafeladat tartalmazza ezt az eljárást.



A hatékonyabb tanítás-tanulás ösztönzésére szeretnénk a kozmetikai és fodrász tanszalonba, a bőr keresztmetszetét ábrázoló képet, mely oktatási segédanyag.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	negyedévente	Bakóné Szilárdi Szilvia
Tanmenetek aktuális átdolgozása	2022. szeptember	Minden tag
Gólyahét – szépművészeti szalonok látogatása a 9.Sz osztállyal - GINOP	2022. szeptember 09.	Bakóné Szilárdi Szilvia Sinkó Tamásné
Pályaorientációs kitelepülés – kozmetikai, fodrász bemutató	2022. szeptember 16.	Montvai Katalin, Doroginé P. Edit
Arcdiagnosztika a gyakorlatban – elméleti képzés - Eger	2022.10.-11. hó	Bakóné Szilárdi Szilvia
Pályaválasztási és pályaorientációs napokon a szakma bemutatása általános és középiskolákban	folyamatos	Bakóné Szilárdi Szilvia, Montvai Katalin, Doroginé Pásztor Edit
Ilcsi szakoktatói továbbképzés (Kredit pont szerzés)	2022. őszi	Szépművészeti oktatók
Alfa-parf cég fodrász bemutatók	2022. december 2023. március	Doroginé Pásztor Edit, Sinkó Tamásné
Alveola, Dr Derm cég kozmetikai bemutatói	folyamatos	Bakóné Szilárdi Szilvia
Fodrász, kozmetikus ágazati alapvizsga 1/13. Sz. , 10. évfolyam	2023. január, május-június	Szépművészeti oktatók, Véghné Kormos Rita
Borbély és szépségtanácsadói mellékszakképesítés vizsga	2023. február	Doroginé P. Edit, Bakóné Sz. Szilvia
Labor- és gyárlátogatások (Ilcsi, Yamuna, Alfa – parf)	2023. március 04, 08.	Szépművészeti oktatók
Fodrász, kozmetikus tanulók közös értékelése, minősítése	Félév, évvége	Sinkó Tamásné, Bakóné Szilárdi Szilvia
Beauty & Style Nemzetközi Szépségipari Kiállítás	2022. őszi, 2023. tavasz	Montvai Katalin, Doroginé Pásztor Edit, Sinkó Tamásné, Bakóné Szilárdi Szilvia



Szakmai bemutatók, előadások látogatása	2023. tavasz	Bakóné Szilárdi Szilvia Sinkó Tamásné
Szempilla építő és göndörítő bemutató és gyakorlat	egyeztetés szerint	Bakóné Szilárdi Szilvia
Férfi-borbély (barber) bemutató és tréning szervezése	egyeztetés szerint	Szakmai tanárok
Pályakövetés: végzett tanulók meghívása, szakmai beszélgetésre	egyeztetés szerint	Szakmai tanárok

Humán munkaközösség

A munkaközösség vezetői feladatokat Nyeste László látja el.

- Nyeste László heti 7 órában történelmet tanít, illetve a szakmai munkaközösség tagja
- Juhász Nóra heti 3 órában magyart tanít, könyvtárosi feladatokat lát el, illetve tankönyvfelelős
- Munkaközösségünkben nagy az osztályfőnökséget vállalók száma: Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Nyeste László, Várnainé Sütő Emőke
- Géczi Dániel heti 6 órában történelmet illetve társadalomismeretet tanít, a természettudományi munkacsoport tagja

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

Munkaközösségünk oktatási tevékenységét segíti a rendelkezésünkre álló DVD-gyűjtemény, térképek, projektorral és interaktív táblával ellátott tantermek és az iskolai könyvtár, amely szakmai és szépirodalmi művekkel jól felszerelt egyaránt. Jogos igényként merül fel ennek ellenére azonban az, hogy szükség lenne a további bővítésre, mert a kétszintű érettségi vizsgára felkészítő kiadványok csak kis példányszámban és szűk választékban állnak rendelkezésünkre.

Munkaközösségünk mindig élen jár az érettségiztetésben, ebből kifolyólag sok fénymásolat készítésére kényszerülünk, amelyet az előző tanév folyamán is többnyire saját pénzből fedeztünk. Kérésünk lenne, legalább az érettségiztető oktatók számára egy-egy csomag



fénymásolópapír, illetve az iskolai ünnepségek dekorációihoz szükséges eszközök (kartonpapír, színes papír, krepp papír, ragasztó, stb) biztosítása.

A munkaközösség éves munkájának ütemezése (megbeszélések, szakmai rendezvények)

A 2022/2023-as es tanévben is a Humán munkaközösség feladata az eddigiekhez hasonlóan az iskolai ünnepségek műsorainak megszervezése, lebonyolítása, amely sok munkát jelent az oktatók számára.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős	Megjegyzés digitális oktatásra való áttérés esetén
Tanévnyitó	2022. szeptember 01.	Gőghné Ragó Anett Juhász Nóra	online formában is
Az aradi vértanúk napja október 6.	2022. október 06.	Várnainé Sütő Emőke	online formában is
Nemzeti ünnep október 23.	2022. október 21.	Várnainé Sütő Emőke	online formában is megvalósítható
A Magyar Nyelv Napja november 13	2022.november 11.	Gőghné Ragó Anett	online formában is megvalósítható
Szalagavató ünnepség	2022. október 22.	Lapsánszki Éva, Kocsis Marianna, Gőghné Ragó Anett	Online formában nem valósítható meg
A Magyar Kultúra Napja január 22.	2023. január 23.	Stréli Ágnes	online formában is megvalósítható
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.	2023. február 24.	Várnainé Sütő Emőke	online formában is megvalósítható
Nemzeti ünnep Március 15.	2023. március 14.	Stréli Ágnes, Gőghné Ragó Anett	online formában is megvalósítható
A Holokauszt áldozatainak emléknapja április 14.	2023. április 14.	Nyeste László	online formában is megvalósítható,



			osztály- kereteken belül
Ballagás	2023.május 5.	Várnainé Sütő Emőke, Lapsánszki Éva	Központi videó felvételtől lejátszható a végzős osztályoknak egy előre elkészített ballagási műsor, mint előző évben
Nemzeti összetartozás napja június 04.	2023. június 02.	Várnainé Sütő Emőke	online formában is megvalósítható
Tanévzáró	2023. június 23.	Lapsánszki Éva, Juhász Nóra	nem megvalósítható

Főbb programok tevékenységek tervezése (tanulmányi versenyek, stb.)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős	Digitális oktatás esetén
Magyar népmese napja rendhagyó magyar óra a 9. évfolyam számára	2022.szeptember 30.	Juhász Nóra	törölve
Iskolai könyvtárak világhónapja vetélkedő	2022. október	Juhász Nóra	online formában is megvalósítható
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (házi és megyei forduló)	2022. december- 2023. április	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	online formában is megvalósítható
Erzsébet napi szavalóverseny	2022. november	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	Törölve
Szép Magyar Beszéd Verseny (házi forduló) Édes anyanyelvünk verseny (megyei forduló)	2023. január- április	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	Törölve
Ki tud többet Egerről? Eger Városismereti Verseny (városi forduló)	2023. március	Várnainé Sütő Emőke	törölve



Tavaszcímű női szavaló verseny regionális verseny	2023. március 7.	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	törölve
Jöjj el szabadság szavalóverseny	2023. április	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	törölve
Szakképzési Centrum tagintézményei által szervezett versenyek	Folyamatos	Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett, Stréli Ágnes	

Idegen nyelvi munkaközösség

A munkaközösség vezetői feladatokat Seiler Orsolya Judit látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A felmenő osztályokat többnyire ugyanazok a oktatók szokták tanítani, akik az előző tanévben, de most az órarendkészítés nehézségei miatt szükség volt változtatásokra, annak érdekében, hogy a kollegák óraterhelése mindkét héten (A/B) közel ugyanolyan legyen. A szakmai gyakorlatok tömbösítése az idei tanévben kezdődik, amely jelentős hatással bír a tantárgyfelosztásra.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

A termekben felszerelt digitális táblák használata nagyban megkönnyíti munkánkat, hiszen laptopról tudunk különféle tananyagokat kivetíteni, hang- és videófájlokat a diákokkal megosztani a tanóra során. Lehetőség nyílik az online térben alkalmazott digitális tartalmak tantermi használatára is. Ezzel lehetőség nyílik a projekt alapú oktatásra iskolánk falai között.

Iskolánk tervei között szerepel mobil digitális eszközök (laptopok) beszerzése diákjaink számára az online vizsgáztatások sikeres felkészítése céljából.



A 2022/23. tanévre megrendelt új tanulói nyelvkönyvekhez a tanári komplex csomagok megrendelése megtörtént, kiszállításuk részben már megtörtént és az első szeptemberi héten befejeződik.

Főbb programok tevékenységek tervezése (tanulmányi versenyek, stb.)

Az idegen nyelvi munkacsoport idei munkatervét közösen terveztük meg a munkacsoport tagjaival. Mindenki igyekszik megfelelően kivenni részét a ránk bízott feladatokból.

Rugalmasan alkalmazkodunk a különböző vizsgák, témahetek, szakmai projekthetek nyújtotta kihívásokhoz. Az idei tanévtől szeretnénk levelezős angol nyelvi versenyt szervezni a HMSZC iskolái számára, mely egy új kihívás lesz kollégáinknak.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Javító vizsgák lebonyolítása	2022. augusztus 24.	Seiler Orsolya, Lukácsné Szádvári Olga, Schillingerné Gázsó Andrea, Luzsi Krisztina Méda
Tanév eleji mk. értekezlet, feladatok, változások megbeszélése	2022. augusztus 25.	Seiler Orsolya,
9/NYÉK év eleji szintfelmérő, csoportbontás	2022.szeptember 06.	Balázsyné Szucsik Judit, Boros-Gyarmati Krisztina
Középfokú nyelvvizsgára való felkészülés ösztönzése a turisztika szakirányú (B) osztályokban: szülői értekezleten	2022.szeptember	Minden turisztikai osztályban tanító osztályfőnök (Seiler Orsolya, Balázsyné Szucsik Judit, Rácz Alexandra Judit, Kocsis Marianna , Lapsánszki Éva)
Grimm szótárrendelés	2022. szeptember	Schillingerné Gázsó Andrea
Tanmenetek leadása	2022. szeptember 20.	Mindenki saját csoportjáért felel, egyeztetve az azonos évfolyamon tanítókkal
Mellékszakképesítések idegen nyelvi részére való felkészítés és vizsgaanyag kidolgozása	2022.szeptember - 2023. február	11.DPF: Kocsis Marianna, 12.A: Luzsi Krisztina Méda, Boros-Gyarmati Krisztina



		12.B: Balázsnyé Szucsik Judit, Nagy Beáta
Angol levelezős verseny a HMSZC iskolái számára (3 fordulós csapatverseny => 2 levelezős + 1 prezis)	2022.szeptember - 2023.február	Balázsnyé Szucsik Judit, Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda
Tanórák látogatása	2022.szeptember-október	Seiler Orsolya,
Érettségi tételek módosítása	2022.október 15.	Balázsnyé Szucsik Judit, Rác Alexandra Judit
Nyílt nap	2022.október 19.	Ujvári Éva, Boros-Gyarmati Krisztina
Őszi érettségi: angol írásbeli	2022.október 20. 8:00	Balázsnyé Szucsik Judit, Rác Alexandra Judit
Őszi érettségi: német írásbeli	2022.október 24. 8:00	Seiler Orsolya,
Halloween Party (csoportos online verseny)	2022.október vége	Rác Alexandra Judit
Őszi érettségi szóbeli	2022.november 23.	Balázsnyé Szucsik Judit, Seiler Orsolya,
Szakmai vizsgák idegennyelvi részére való felkészítés	egész tanévben	Rác Alexandra Judit, Kocsis Marianna, Luzsi Krisztina Méda
Részvétel őszi projekthéten (Palacsinta)	2022. ősz	9. és 10. évfolyamok
Felkészítés német nyelvi szépírási versenyekre	2022 ősz – 2023 tavasz	Seiler Orsolya, Kocsis Marianna
Felkészítés angol szépírási versenyekre	2022 ősz – 2023 tavasz	Nagy Beáta, Luzsi Krisztina Méda
Weihnachtsbäckerei - Karácsonyra hangolódás süteménykészítéssel (német nyelven)	2022.december 09.	Seiler Orsolya, Kocsis Marianna
Féléves MCS értékelő értekezlet	2023. január	Seiler Orsolya,
Próbanyelvvizsga (B2) írásbeli: 10.B./11.B./12.B.	2023.január-tól	Rác Alexandra Judit, Balázsnyé Szucsik Judit
Próbanyelvvizsga (B2) szóbeli: 10.B./11.B./12.B.	2023.január-tól	Rác Alexandra Judit, Balázsnyé Szucsik Judit
Tanulók nyelvvizsgára jelentkeztetése	2023.január-március	Balázsnyé Szucsik Judit, Rác Alexandra Judit
1. Nyelvi Előmérés (9/NYEK, 9.B. 10.B., 11.B.)	2023.január vége (január 20. után)	Balázsnyé Szucsik Judit, Rác Alexandra Judit, Boros -Gyarmati Krisztina Seiler Orsolya,, Nagy Beáta



1. Nyelvi Előmérés Feladatlapok javítása, adatok Tanulói Profilba bevezetése	2023.február10.-ig	osztályban oktatók
Valentine's day verseny (online)	2023.február13.	Mindenki
Mellékszakképesítések komplex szakmai írásbeli vizsgái	2023.február	-
Mellékszakképesítések komplex szakmai szóbeli vizsgái	2023.február - március	Balázsnyé Szucsik Judit, Nagy Beáta, Boros-Gyarmati Krisztina
Résztétel tavaszi projekthéten (Gasztrodalmi)	2023. tavasz	9. és 10. évfolyamok
Pénzhéten való résztétel	2023.március 6.-10.	Mindenki
Digitális témahéten való résztétel	2023.március 27.-31.	Mindenki
Nyílt nap	2023.április 4.	Ujvári Éva, Boros-Gyarmati K
Próbaérettségi 12. A, Sz	2023.április 5.-ig	Schillingerné Gázsó Andrea, Balázsnyé Szucsik Judit, Lukácsné Szádvári Olga, Ujvári Éva
Diáknapok: Angol Civilizációs Verseny	2022.április 08.	Balázsnyé Szucsik Judit, Boros-Gyarmati Krisztina
Kisérettségi írásbeli vizsga és szóbeli tételek kidolgozása	2023.április	10. évfolyamon oktatók: 10.A: Bókáné Pozsik Bernadett 10.Sz.: Ujvári Éva, Rácz Alexandra Judit
Fenntarthatósági témahéten való résztétel	2023.április 24.-28.	Mindenki
Kisérettségi	2023.május	10. évfolyam: Bókáné Pozsik Bernadett, Ujvári Éva, Rácz Alexandra Judit
Tankönyvrendelés	2023.május	Seiler Orsolya,
Tavaszi érettségi írásbeli vizsga angol	2023.május 11. (9:00)	javító: Balázsnyé Szucsik Judit
Tavaszi érettségi írásbeli vizsga német (ha lesz rá jelentkező)	2023.május 12. (9:00)	javító: Seiler Orsolya,
2. Nyelvi Előmérés (NYEK, 9.B. 10.B., 11.B.)	2023.május vége	Balázsnyé Szucsik Judit, Rácz Alexandra Judit, Boros-Gyarmati Krisztina, Seiler Orsolya, Nagy Beáta



2. Nyelvi Előmérés Feladatlapok javítása, adatok Tanulói Profilba bevezetése	2023.május 31.-ig	osztályban oktatók
Szóbeli érettségi vizsgák	2023.június 19.-30.	Schillingerné Gázsó Andrea, Ujvári Éva, Lukácsné Szádvári Olga, Balázsnyé Szucsik Judit, Seiler Orsolya (ha lesz német nyelvből érettségire jelentkező)
Év végi MCS-értekezlet	2023.június	Seiler Orsolya,

Természettudományos és Testnevelési munkaközösség

A munkaközösség vezetői feladatokat Góczy Józsefné látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A tantárgyfelosztás elsődleges szempontja a törvényi szabályozás, mely meghatározza a tantárgyakhoz a tanár végzettségét.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

A mindennapos testnevelés órák a tornaterem teljes kihasználtsága mellett is problémásak a terem mérete miatt.

A kollégák a tornaterem mögötti kis területen is tartanak órát, illetve az iskola környékére is „kijárnak” futni.

Szükség lenne uszodabérletre, illetve az R95 nevű konditeremmel való további együttműködés segítené a testnevelő kollégák munkáját.

A kémia szertár „be nem rendezése” nagy gondot jelent. A nagy értékű mikroszkópok a földön vannak elhelyezve, a vegyszerekkel egyetemben. Szükség lenne polcokra és egy hűtőre. Ez a tárolási mód **baleset- és tűzveszélyes!!!**

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkacsoport értekezlet	Augusztus 23.	Bókáné Pozsik Bernadett munkaközösségvezető
Sportnap az Eszterházy Károly Egyetemen		Balogh Anna
Kutatók Éjszakája	2022. Szeptember 30.	Tanári kíséret regisztráció: Góczy Józsefné, Árvainé Jakab Katalin



Magyar Diáksport Napja	2022. szeptember 30.	Országgh Larisza, Balogh Anna, Géczi Dániel
Kódolás Hete- a programozás és digitális jártasság fejlesztése	2022.október 8-23.	Szamosi Péter, Takács Krisztián
Biztonságos Internet Nap	2023. február 14.	Szamosi Péter, Takács Krisztián
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10.	Árvainé Jakab Katalin, Bókáné Pozsik Bernadett, Domboróczki Katalin
Digitális Témahét	2023. március 27–31.	Szamosi Péter, Takács Krisztián
A víz világnapja	2023. Március 22.	Árvainé Jakab Katalin
Bükki Nemzeti Park munkatársai- ökológiai-, környezetvédelmi problémák témakörben	2023. Április	Góczi Józsefné
Fenntarthatósági Témahét - vetélkedő -plakátkészítés -meghívott előadók	2023. Április 25-29	Munkaközösség tagjai
V-VI korcsoportos fiú kispályás labdarúgó bajnokság 2022-2023 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Géczi Dániel
V-VI korcsoportos lány kispályás labdarúgó bajnokság 2022-2023 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Géczi Dániel
V-VI korcsoportos fiú kispályás labdarúgó bajnokság 2022-2023 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Géczi Dániel
V-VI korcsoportos lány kispályás labdarúgó bajnokság 2022-2023 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Géczi Dániel
„Farsangi teremlabdarúgó” torna		Géczi Dániel
Fiú futbal városi bajnokság		Géczi Dániel
Leány futbal városi bajnokság		Géczi Dániel
Hegedűsné Lóczi Borbála kézilabda emléktorna (Leány)		Balogh Anna



V-VI korcsoportos lány röplabda bajnokság 2022-2023 tavaszi fordulók „B” csoport		Ország Larisza
Foci házi bajnokság	október, március	Géczi Dániel
Röplabda házi bajnokság	október, március	Ország Larisza
Asztalitenisz Diákolimpia		Balogh Anna
Elvégzendő feladatok, intézkedések	Felelős	Időtartam / határidő
Netfit	Ország Larisza	február- május 20. végzősöknek április
Bemeneti mérés- minden kilencedikes osztályban	Bókáné Pozsik Bernadett, Pásztori Tünde	2022. szeptember első hete
Próbaérettségi	Bókáné Pozsik Bernadett, Pásztori Tünde	2023. április

Osztályfőnöki munkaközösség

Évfolyam felelős kollégák és feladatuk

Az évfolyamfelelős olyan oktató, aki segíti osztályfőnök kollégája munkáját a kijelölt évfolyamokon és aktívan részt vesz a tanulás-tanítás folyamatában.

Feladatai:

- Rendszeres / napi kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
- Folyamatosan jelen van a diákok hétköznapijait átszövő tanórán kívüli és szabadidős tevékenységein.
- Számos lehetősége adódik a gyermekek különféle helyzetekben való megfigyelésére, az egyes diákokról való tapasztalatgyűjtésre.
- Részt vesz a diákokat érintő összes megmozduláson, értekezleten, iskolai rendezvényeken.
- Segíti a kezdő osztályfőnök/ök munkáját (az órákra való készülésben, E-napló, beírási napló, törzslapok, bizonyítványok helyes vezetésében).
- Ügyel a határidők folyamatos és pontos betartására.
- Az osztályfőnöki tematika ajánlott témaköreinek aktuális tartalommal való megtöltésében tanácsot ad.



Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam: Lapsánszki Éva
10. évfolyam: Bókáné Pozsik Bernadett
11. évfolyam: Lukácsné Szádvári Olga
12. évfolyam: Göghné Ragó Anett
13. évfolyam: Sinkó Tamásné
14. évfolyam: Véghné Kormos Rita

Dátum	Program megnevezése	Felelős
2022. augusztus 25.	Osztályfőnöki munkacsoport Tanévnyitó értekezlet	Lukácsné Szádvári Olga
2022. szeptember 01.	Tanévnyitó Értekezlet	Göghné Ragó Anett, Lapsánszki Éva, Juhász Júlia
2022.szeptember 01- szeptember 09.	Gólyahetek – Ginop Pályázat keretében	Göghné Ragó Anett, LSZOKrpánné Paszternák Erika
2022. szeptember 02.	Elsősegélynyújtás, anaphylaxiás sokk elkerülése teendők	Pap Tímea, iskolaorvos Lukácsné Szádvári Olga
2022. szeptember 07.	Remény Élet Változás – a szervezet működése előadás keretében, előadó: Tóth Róbert	Lukácsné Szádvári Olga
2022. szeptember 05.	Szülői Értekezlet – 2022/2023- ban 12. évfolyam számára	Lukácsné Szádvári Olga, Göghné Ragó Anett, Balázsnyé Szucsik Judit, Montvai Katalin
2022. szeptember 06.	Szülői Értekezlet – 2022/2023- ban 3/11. évfolyam számára	Lukácsné Szádvári Olga és 3/11. évfolyam osztályfőnökei
2022. szeptember 07.	Szülői Értekezlet – 2022/2023- ban 11. évfolyam számára	Lukácsné Szádvári Olga, Várnainé Sütő Emőke, Rácz Alexandra Judit
2022.szeptember 05 – szeptember 15.	Felmenő évfolyamok osztályszintű szülői értekezletei	Lukácsné Szádvári Olga
2022. szeptember 16	Szülői Értekezlet – 2022/2023- ban 9. technikumi és szakképző évfolyam számára	Lapsánszki Éva, Árvainé Jakab Katalin, Nyeste László, Molnárné Szerencsi Ágnes, Jakus Dénes, Lukácsné Szádvári Olga



2022.szeptember 16	HMSZC Pályaorientációs nap - kitelepülés	Gőghné Ragó Anett
2022. október 17.	Intézményen belüli Pályaorientációs Nap	Munkacsoportvezetők
2022. november 07 - 11.	Daganat-prevenációs előadások (11. és 12. évfolyamosok számára)	Pap Tímea és az iskolaorvos
2022. szeptembertől	Tánctanulás a szalagavató ünnepséghez (külső tánc oktatóbevonásával)	Gőghné Ragó Anett, Balázsnyé Szucsik Judit, Montvai Katalin, Góczy Józsefné, Gál Miklós
2022. november 13-17.	Egészség hét, egészségvetélkedő a 9.-esek számára	Pap Tímea védőnő
2022. december 12-16	Adventi készülődés, kézműves foglalkozások	Véghné Kormos Rita, Schillingerné Gázsó Andrea
2022. december 20.	Karácsonyi Gálaműsor	Osztályfőnökök
2022. január 19.	Osztályozó Konferencia -Első félév vége (január 29-ig bizonyítványok kiosztása)	osztályfőnökök
2023. január 21.	Központi Írásbeli Felvételi	oktatók
2023. január 03-február 07.	Farsangi készülődés	Balogh Anna DÖK és osztályfőnökök
2023. február 03.	Félévzáró oktatói testületi értekezlet	oktatók
2023. február 10-14	„Konfliktuskezelés” előadások a kilencedikes osztályokban	Juhász Júlia
2023. február 13-17.	A második félév szülői értekezletei	osztályfőnökök
2023. március 04	Felvételi elbeszélgetés, szóbeli felvételi	oktatók
2023. március 6-10.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Prokaj Norbert
2023. március 27-31.	Témahét: Digitális téma napok	Munkaközösség vezetők
2023. március	Trikolor nap	Balogh Anna, Lukácsné Szádvári Olga
2023. április 04.	Diáknap	Lukácsné Szádvári Olga, Várnainé Sütő Emőke, Rácz Alexandra Judit
2023. április 24–28.	Fenntarthatósági Témahét	Góczy Józsefné, Árvainé Jakab Katalin
2023.május 03.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamoknak	Végzős osztályfőnökök, oktatók
2023.május 04.	Ballagási Ünnepség	osztályfőnökök, oktatók



		ehhez fenyőfaigény(40.000FT)
2023. március 06-június 09.	Országos kompetencia-mérés 10. évfolyamnak	10-es osztályfőnökök, mérési koordinátor
2023. május 15-től folyamatosan	osztálykirándulások lebonyolítása	9-10. szakközépiskolai osztályfőnökök
2023. június 12.	Osztályozó konferencia-tanévzárás	vezetőség, oktatói testület
2023. június 23.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítvány osztás	osztályfőnökök
2023.június 28.	Évzáró oktató testületi értekezlet	vezetőség, oktatóitestület

19. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzését az intézményben az alábbiak szerint végezzük.

A pedagógiai ellenőrzés egyéb formái a tanév során folyamatosan

- közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás,
a tanítási óra ellenőrzése,
tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése
ügyeleti munka ellenőrzése
- közvetett ellenőrzés: adminisztrációs dokumentumokra vonatkozó ellenőrzés,
tanulói tevékenység (tanórai, tanórán kívüli) ellenőrzése.

• Ellenőrzési terv

Kiemelt területek:

- Szeptember-Október: Iskolai dokumentumok: tanulói nyilvántartások aktualizálása, Kréta napló megnyitása, összefüggő gyakorlatok igazolása, statisztika elkészítése, munkaköri leírások, megbízások elkészítése.
- November-December: Tanórai, tanórán kívüli órák ellenőrzése, ágazati alapvizsgára, érettségi és a mellék szakképesítés-vizsgára való felkészülés ellenőrzése
- Január: Kréta napló ellenőrzése, felkészülés a félév zárására
- Február – Március: Tanórai, tanórán kívüli órák ellenőrzése, mentori tevékenység ellenőrzése



Április:

Az érettségire, valamint a szakmai és alapvizsgákra
való felkészülés ellenőrzése

Az intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások pontos kezdését, befejezését és az ott folyó szakmai munkát.

A munkaközösség-vezetők munkatervük szerint meghatározott módon és az SZMSZ-ben, ill. a Szakmai Programban szabályozottan, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó oktatók munkáját és annak minőségét. Segítik a minősítésben érintett oktatók munkájának tervezését.

Az ellenőrzések alkalmával az előírt ellenőrzési dokumentumokat vezetik, amelyek alapját képezik az oktatói értékelési eljárásnak is.



20. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
A hh és a hhh tanulók nyomonkövetése	A hh és hhh tanulók kiegyenlített arányú elhelyezése az egyes csoportokban	Minden felvételt kért hhh tanulót elhelyezünk kollégiumban	Igazgató	2022. szept. 1.-től folyamatosan	Október 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika
Tanórán kívüli programokon való részvétel	A hh és hhh tanulók felzárkóztató, szakköri részvételének növelése	Olyan kínálatot alakítunk ki, hogy érdeklődést keltsen a hhh tanulóknál	Igazgató, ig. h., gyermek és ifj. védelmi felelős	2022. október 1.	2022. október 1. statisztika	Iskolai, városi, megyei és országos versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken való sikeres részvétel	Folyamatos; sikeres részvétel, megyei és országos rendezvényeken, versenyeken
Technikumi évfolyamokon továbbtanuló, érettségiző hh és hhh tanulók aránya	Minden hh és hhh tanuló folytassa tanulmányait szakképző évfolyamokon	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése Pályaválasztási és pályaaorientációs programok szervezése	Igazgató, ig. h.	2022. október 1.	2022. október 1. statisztika	Sikeres szakmunkásvizsga, érettségi vizsga	Kimutatások az eredményekről



Évfolyamismétlők aránya	Évfolyamismétlők arányának csökkentése	Segítő, felzárkóztató programok szervezése	Igazgató, ig. h.	2022. október 1.	2022. október 1. statisztika	2022. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
-------------------------	--	--	------------------	------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Igazolatlan hiányzások	Igazolatlan hiányzások számának csökkentése	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése	Igazgató, ig. h., osztályf. ifjúság védelmi f., iskolapszichológus	2022. okt. 1.	Félévi és év végi beszámolók, kimutatások	2022. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
250 órát meghaladó hiányzások száma	250 órát meghaladó hiányzások számának csökkentése	A családi együttműködések segítése, család-támogatások szervezése	Igazgató, ig. h., osztályf. Iskolapszich.	2022. okt. 1.	Félévi és év végi beszámolók, kimutatások	2022. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben	Informatikai eszközök beszerzése	Infrastrukturális hozzáférés lehetőségének biztosítása, pályázati fejlesztések	Igazgató, ig. h.	2022. okt. 1.	Tanulói eszköz-használat	Kimutatás a folyamatos biztosságról, az infrastrukturális hozzáférés-	Minőségi lebonyolítása csere



Szakos ellátás	Humán erőforrás-fejlesztés, oktatók szakmai továbbképzése, gyógypedagógus képzése	A továbbtanulás segítése	Igazgató, ped., ig. h.	2022. okt. 1.	Kimutatás a felvételt nyertekről	Az oktatók szakmai kompetenciájának növekedése	A megszerzett ismeretek következtében minőségi pedagógiai munka érvényesülése, a tanuló tanulmányi eredményességének növekedése
Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Módszertani képzettség az intézményben	Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az SNI és a hhh tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában	Módszertani továbbképzéseken való részvétel, kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok beszerzése, és a „Jó gyakorlatok” átvétele, illetve adaptációja, bevezetése	Igazgató, ped., ig. h. Fejl. Ped.	2022. okt. 1.	A képzésen megismert innovatív módszerek használata	Az új módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	A megismert módszertár bővítése, folyamatos használata. A módszertani kultúra fejlesztése, a „jó gyakorlatok” beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása méréssel



21. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése

Az intézmény egy gyógypedagógus szakemberrel és egy fejlesztő oktatóval látja el a feladatokat.

A **Szakértői és Rehabilitációs Bizottság** és a **Nevelési Tanácsadók** szakvéleménye alapján végzik a tanulók ellátását.

Az iskola szakmai programjában szerepel mindkét kategória befogadása és ellátása. Mind a beilleszkedési, tanulási és magatartási (továbbiakban BTMN) anomáliákkal küzdő, mind a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) kiemelt figyelmet igénylő tanulók megkapják az oktatás mellett a számukra javasolt ellátást.

A tanulási nehézséggel és tanulási zavarral küzdő tanulóknak fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk egész tanévben. A foglalkozások rendszeresek, heti illetve hetente többszöri foglalkozást jelentenek. Figyelembe vesszük a tantárgyi felmentésre kapott javaslatot, így az értékelés alól felmentett tanulókat kivéve lehetőség szerint nem a tanórákban zajlanak a foglalkozások, hanem tanórák utáni időben célzottan a kijelölt fejlesztési területeket tartva szem előtt. Mind az SNI, mind a BTMN státuszú tanulók fejlesztése a róluk kiállított szak- és szakértői vélemények alapján. Az őket vizsgáló pedagógiai szakszolgálatok és megyei szakértői bizottságok irányozzák elő, milyen területen és milyen időkeretben történjen fejlesztésük. Meghatározza, mikor, milyen időintervallumban, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel, milyen személyi feltételek mellett kell a fejlesztést végezni; továbbá, hogy egyéni vagy mikrocsoportos ellátást kapjon.

Tanórai foglalkoztatásnak minősül az sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, hisz a rehabilitációs órakeret terhére történik fejlesztésük, melynek szakmai megítélésében egyenértékű a rendes tanítási idő órájával. A fejlesztő-és gyógypedagógus ezeket figyelembe véve és betartva készíti el az egyéni fejlesztési terveket, melynek frissítése három havonta esedékes.

Az iskolai szakmai programja alapján nem lát el testi, érzékszervi és értelmileg akadályozott tanulót. Befogadása a tanulásgyenge, tanulási nehézségű és tanulási zavarral küzdő tanulók ellátására terjed ki.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézségű tanulók gyakorta közel egyforma tünetek mutatnak, attól függően, hogy a megyei tanulási



képességet vizsgáló rehabilitációs bizottság vagy a városi pedagógiai szakszolgálatok vizsgálják, csupán ellátásuk módjában, meghatározásában különböznek. Jól látható tehát, hogy állapotuknak, személyes adottságaiknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülhet minden érintett diák.

A következő tünetekkel és diagnózissal tanulnak intézményünkben a tanulók:

- Dyslexia BNO F 81:0
- Dysgraphia BNO F 81.1
- Dyscalculia BNO F 81.2
- Iskolai képességek kevert zavara BNO F 81.3
- Kevert speciális fejlődési zavarból eredő diagnózis BNO F 83
- Magatartászavar BNO F 90.1.-90.8 (különböző fajtái lehetnek a neurológiai és gyermekpszichiátriai vizsgálatok szerint)

Az iskolának szoros, mindennapi kapcsolata van a területi pedagógiai szakszolgálatokkal és a megyei tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs szakértői bizottságokkal. Ez területi megoszlás szerint vetül ki a tanulóink lakhelyének megfelelő intézményekre. Az iskola követi a szakmai törvényi változásokat, az aktuális törvényi szabályzók szerint jár el a tanuló érdekében felvételnél, a mentesítés, az osztályozás/értékelés alóli felmentés, érettségi és szakmai vizsga során.

A tanulók egyéni fejlesztési tervét elkészíti a fejlesztő-és/vagy a gyógypedagógus, melynek ismérvei:

- Gyermek / tanuló személyi adatai,
- Szakértői vélemények kelte, diagnózisa,
- Javasolt fejlesztési területek,
- Kötelező felülvizsgálat évének követése,
- A fejlesztés általános területei,
- A fejlesztés speciális területei.

A tanulók anyagát iskolai irattárunkban őrizzük a gyermekmunkákkal együtt. Az egyénre szabott előzetes mérések alapján 3 hónapos **egyéni fejlesztőtervek** kerülnek megfogalmazásra, minden tanuló esetében.

Ez alapján egyéni és kis csoportos foglalkozásokat tartunk, differenciált csoportokban.



A tanév fejlesztő tevékenységének részletes tervezése

Időpont	Elvégzett tevékenységek
Augusztus	Az új és a hiányzó szakvélemények bekérése szülőktől, iskoláktól, szakértői bizottságoktól, nevelési tanácsadóktól. Intézménykijelölések megkérése szakértői bizottságoktól. Lejáró szakvélemények érvényesítésének előkészítése, tanulói jellemzések megírása, egyeztetés szaktanárokkal, osztályfőnökökkel. Kontrollkérő lapok kitöltése, aláírása az érintettekkel, eljuttatása a megfelelő bizottságokhoz. Fejlesztő szoba előkészítése a tanulók fogadására. Tanulók ingyen tankönyv jogosultságához adatszolgáltatás. A nevelőtestület tájékoztatása a legújabb törvényekről, alapító okiratban foglaltak változásáról, az SNI-s, BTMN-es tanulók integrálásáról az osztályszinteken.
Szeptember	Éves munkaterv elkészítése. Tantárgyi felmentésekkel kapcsolatos ügyintézés és a határozatok előkészítése. Határozatok adminisztrálása, kiosztása. Az SNI és BTMN státuszú tanulókkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése az e- naplóban, törzskönyvben, beírási naplóban. Alapképességek felmérése és kiértékelése a 9. évfolyamon a még fel nem mért szakmákban: mérőlapok nyomtatása - számolás, - olvasás/szövegértés, - íráskészség/helyesírás területeken, javítás, az eredményekről az osztályfőnökök tájékoztatása. Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, figyelemzavar szűrése. A képesség problémával felismert tanulók nevelési tanácsadóba irányítása az általunk megírt pedagógiai véleménnyel. A megállapított diagnózis után ellátásba vételük. A fejlesztőcsoportok kialakítása tanulási nehézség, tanulási zavar, tanulási akadályozottság és egyéni képességszint alapján. Folyamatos együttműködés és konzultáció a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus között. Az aktuálisan felmerülő problémák, nehézségek feltérképezése, megoldása és havi szinten szupervíziója team munkában történik egész tanévben folyamatosan. Bevonjuk az osztályfőnököket, orvost, védőnőt, szaktanárokat, szülőket is. A vezetővel a kapcsolat napi szinten történik a tanulóink felmerülő problémáinak megoldása érdekében. Órarend megalkotása és szükség esetén folyamatos módosítása az intézmény órarendjéhez alkalmazkodva. A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása. Dokumentációk folyamatos végzése: Egyéni fejlesztőlapok: külvív – belív. Az iskola inkluzív szerepének alakítása, kollégák befogadó attitűdjének, tanulók elfogadó magatartásának megerősítése. A tanulók belső egyensúlyának kialakítása, megszilárdítása. A bejövő 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének segítése. Folyamatos tapasztalatcsere, önképzés. Konferenciákon való részvétel, szakmai kapcsolattartás és kiépítés.



Időpont	Elvégzett tevékenységek
Október	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Az október 1.-i statisztika elkészítése, leadása.
November	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képesség fejlesztések. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Tanulói érdemjegyek, hiányzások nyomon követése. A szakterületet érintő törvényi változások nyomon követése. A változó környezetből adódó feladatok előkészítése, elvégzése. Az előző tanévhez hasonlóan nevezés SNI tanulók országos versenyére. A helyi versenyre a tanulók felkészítése és az intézményi forduló lebonyolítása. A győztes tanulók további felkészítése a megyei szintű versenyre.
December	A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása. Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.
Január	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Hatásvizsgálatok , félév zárása, ha szükséges, csoportok átrendezése az eredmények alapján. Az érettségiző SNI státuszú tanulók dokumentációjának előkészítése. (Csak szóbeli felelet, csak írásbeli munka, lehetőségének biztosítása, hosszabb felkészülési idő engedélyeztetése a szakértői bizottságokkal és a nevelési tanácsadókkal.) A félévben teljesített tanulói eredmények, mulasztások nyomon követése. Félévi statisztikák, beszámolók elkészítése.



Időpont	Elvégzett tevékenységek
Február	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Az SNI tanulók országos versenyének megyei szintű fordulójára tanulók részvételének biztosítása, kísérete. Az esetleges továbbjutók felkészítése, részvételük biztosítása az országos döntőre.
Március	A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása . Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire, szakmai és technikus vizsgára felkészítés segítése . Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.
Április	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire, szakmunkás és technikus vizsgára felkészítés segítése . Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.
Május	Differenciált fejlesztő foglalkozások , diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia , tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák , a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire és szakmunkás vizsgára felkészítés segítése . Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Érettségik eredményeinek követése, folyamatos készülés az szóbeli érettségi vizsgákra.



Időpont	Elvégzett tevékenységek
Június	A szakmunkás és technikus vizsgák nyomon követése. Folyamatos készülés a szóbeli vizsgákra. Beiratkozásokon részvétel, a hiányzó szakvélemények bekérése szülőktől, iskoláktól, szakértői bizottságoktól, nevelési tanácsadóktól. Intézménykijelölések megkérése szakértői bizottságoktól. Hatásvizsgálatok, év értékelése, zárása. A tanulók kontroll vizsgálatára jelentkezés a szakértői bizottságoknál. Az érettségizett, szakmunkás és technikus vizsgát tett tanulók nyomon követése. Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése. Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása.

22. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók intézményi integrációjának és tanulmányi eredményeik javítása érdekében felzárkózó foglalkozásokat tartunk az alábbi rend szerint. Az elkövetkező időszakban szeretnénk tehetséggondozó és felzárkóztató órákat tartani, amit jelenleg erősen korlátozott, mert minden kolléga a 21-25 óra kötött óraszám felső határán tart órákat. A további felzárkóztatások csak nehezen illeszthetők be a tanulók órarendjébe, hiszen már plusz órákat jelentenek, akár a fejlesztő órák.

Humán munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Tartó kolléga
9. évfolyamon bemeneti mérés - magyar nyelv és irodalom	Gőghné Ragó Anett, Juhász Nóra, Lapsánski Éva, Hadházi Róbertné
10. évfolyamon „kisérettségi”- magyar nyelv és irodalom	Gőghné Ragó Anett, Juhász Nóra, Lapsánski Éva, Hadházi Róbertné
10. évfolyamon „kisérettségi”- történelem és társadalmi ismeretek	Várnainé Sütő Emőke, Nyeste László, Hadházi Róbertné
12. évfolyam: próba érettségi- magyar nyelv és irodalom	Gőghné Ragó Anett, Juhász Nóra, Lapsánski Éva, Hadházi Róbertné
12. évfolyam: próba érettségi- történelem és társadalmi ismeretek	Várnainé Sütő Emőke, Nyeste László, Hadházi Róbertné
Tanulmányi versenyekre felkészítés	Lapsánszki Éva, Hadházi Róbertné, Nyeste László Gőghné Ragó Anett, Várnainé Sütő Emőke



Idegen nyelvi munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást tartó kolléga	Helye	Ideje
Próbanyelvvizsga (B2 írásbeli)	Rácz Alexandra Judit, Balázsyné Szucsik Judit	HMSZC Szent Lőrinc Technikum	2023.jan.-tól
Próbanyelvvizsga (B2 szóbeli)	Rácz Alexandra Judit, Balázsyné Szucsik Judit	HMSZC Szent Lőrinc Technikum	2023.jan.-tól
Versenynyelkészítések	Mindenki	HMSZC Szent Lőrinc Technikum	2022/23
Iskolai rendezvények	Mindenki	HMSZC Szent Lőrinc Technikum	2022/23

Természettudományi- és Testnevelés munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Tartó kolléga
Netfit	Ország Larisa
Bemeneti mérés- minden kilencedikes osztályban	Bókáné Pozsik Bernadett, Pásztori Tünde, Domboróczki Katalin
Próbaérettségi	Bókáné Pozsik Bernadett, Pásztori Tünde, Domboróczki Katalin

Szakmai munkaközösségek (kereskedelem, turisztika, szépsézet, vendéglátás) munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást tartó kolléga	Ideje
Érettségi felkészítés	Nyeste László, Gál Miklós, Gyula Csaba,	ütemezés szerint
Versenynyelkészítés	Nyeste László, Prokaj Norbert, Gál Miklós, Gyula Csaba, Józsa Gábor, Kanál Imre, Török Zsuzsanna	ütemezés szerint
Felzárkóztató foglalkozások	érintett szakmai oktatók	lehetőség és ütemezés szerint
Korrepetálás	érintett szakmai tanárok	lehetőség és ütemezés szerint
Projektekben való részvétel	szakmai oktatók	ütemezés szerint



23. Középiskolában a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával

összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R.133.§) 133. § (1)

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

Intézményünkben az Iskolai Közösségi Szolgálat koordinálásával megbízott oktató:

Schillingerné Gázsó Andrea

A közösségi szolgálatban a 2022/2023-as tanévben résztvevő osztályaink és osztályfőnökeik a következők:

- 9.A(Nyeste László) 9.NY(Lapsánszki Éva)9. C (Árvainé Jakab Katalin)
- 10.A (Bókáné Pozsik Bernadett), 9.B (Kocsis Mariann),10. Sz (Ujvári Éva)
- 11. A (Várnainé Sütő Emőke), 10. B (Seiler Orsolya), 11. SZ (Lukácsné Szádvári Olga)
- 12. A (Gögné Ragó Anett), 12. B (Balázsnyé Szucsik Judit), 12. SZ (Montvai Katalin)

Az osztályfőnökök feladata: a teljesített közösségi szolgálat dokumentációjának ellenőrzése, a szükséges osztályfőnöki dokumentációk elvégzése – Közösségi Szolgálati Napló, E-kréta, Törzslap és Bizonyítvány

A közösségi szolgálattal kapcsolatos továbbképzéseken részt veszünk. Résztvevők: érintett osztályfőnökök.

A közösségi szolgálat három tanévben történő egyenletes elvégzését az alábbi rend szerint tervezzük:

- 9. évfolyam: 14 óra + 5 óra felkészítés
- 10. évfolyam: 13 óra
- 11. évfolyam: 13 óra + 5 óra értékelés



24. Az iskolai könyvtár működése

Személyi feltételek: 1 könyvtáros tanár teljes munkaidőben

Nyitvatartási idő: heti 22 óra (az iskola órarendjéhez igazodva minden tanítási napon nyitva tart)

Könyvtárszakmai feladatok (folyamatos):

- gyűjteménnyel kapcsolatos feladatok: fejlesztés, megőrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás
- tájékoztatás
- helyben használat biztosítása
- számítógépes informatikai szolgáltatások
- könyvtárhasználati órák
- kapcsolattartás (MKE, Könyvtárostanárok Egyesülete, KELLO, tankönyvkiadók képviselői, részvétel szakmai rendezvényvényeken, továbbképzéseken)

Időpont	Feladat	Tevékenység részletezése	Felelős
augusztus szeptember	állománygondozás, fejlesztés, feltárás, kölcsönzés	tankönyvek átvétele, tartós tankönyvek könyvtári és tankönyvtári állományba vétele, tartós tankönyvek kölcsönzése, a pótrendelés elkészítése tartós tankönyvek kölcsönzése egész osztályok részére	könyvtáros tanár osztályfőnökök
szeptember 30.	A magyar népmese napja	Rendhagyó irodalom óra a 9. évfolyamon	könyvtárostanárra a szaktanárok közreműködésével könyvtárostanárra
október	állománygondozás, fejlesztés, feltárás, statisztika könyvtári dokumentumok átdolgozása	a pótrendelésben érkezett tartós tan-könyvek könyvtári, tankönyvtári állományba vétele, kölcsönzése. Az éves statisztika elkészítése. A könyvtári dokumentumok aktualizálása	könyvtárostanárra
november	állománygondozás könyvtárhasználati foglalkozások	tartalmilag elavult dokumentumok válogatása, előkészítése selejtezésre az állományból kivonásra javasolt dok-ok tartalmi véleményezése 9. évf., könyvtárhasználati órák az informatika órák keretében	könyvtáros tanár, oktatók, mkvezetők könyvtárostanárra könyvtáros tanár
december	állománygondozás	tartalmilag elavult dokumentumok törlése	könyvtáros tanár



	könyvtárhasználati foglalkozások	megrongálódott vagy hiányzó szakjelzetek cseréje, pótlása 9. évf. könyvtárhasználati órák az informatika órák keretében	
január	állománygondozás, állományfejlesztés, selejtezés könyvtárhasználati órák	a korosztálynak megfelelő, a fiatalok körében népszerű szépirodalmi művek beszerzése a költségvetési lehetőségek függvényében 10. évfolyam – az informatika órák keretében	könyvtáros tanár
február	állománygondozási feladatok folyamatosan tájékozódás a tankönyvpiacon könyvtárhasználati órák	a még feldolgozatlan dokumentumok adatainak rögzítés a Szirén könyvtári rendszerben 10. évfolyam – az informatika órák keretében	könyvtáros tanár
március	állománygondozási feladatok folyamatosan	fizikailag elhasználódott könyvek és tan-könyvek előkészítése selejtezésre, kivonása az állományból.	könyvtáros tanár
április	Részvétel a „Szakmák éjszakája” programjában állománygondozási feladatok folyamatosan érettségire felkészítő foglalkozások a 2022/2023. évi tankönyvrendelés elkészítése Könyvtárostanárok Egyesülete – Tavaszi szakmai nap	Gasztronómia témájú foglalkozás a könyv-tárban. informatikából érettségiző tanulók részére tájékozódás a kerettantervek szerint engedélyezett tankönyvekről, egyeztetés a munka-közösség vezetőikkel tanári kézikönyvigény felmérése ingyenes tankönyvre jogosult tanulók igazolásainak ellenőrzése, a hiányzó igazolások pótlása az alaprendelés elkészítése a KELLO rendszerében. Részvétel a rendezvényen.	könyvtáros tanár könyvtáros tanár oktatók, munkaközösség-vezetők
május	állománygondozási feladatok folyamatosan		könyvtáros tanár



	a jövő évre beiratkozó tanulók tankönyvellátásának megszervezése kölcsönzés, felszólítók	a jövő tanévre beiratkozó tanulók adatainak rögzítése, ingyenes tankönyvre jogosult tanulók igazolásainak ellenőrzése a végzős tanulók tartós tankönyveinek visszavétele	egyeztetés az iskolatitkárral együttműködés az osztályfőnökökkel és az oktatókkal
június	kölcsönzés a tankönyvrendelés lezárása állománygondozás	a kint lévő könyvek, tartós tankönyvek visszavétele a tartozó tanulók felszólítása a rendelések, és a tanulók fizetési státuszának módosítása, a KELLO alaprendelés lezárása fizikailag elhasznált vagy tartalmilag elavult tankönyvek leválogatása	könyvtáros tanár osztályfőnökök oktatók

25. Intézményi és centrum szintű- pályaorientációs programok, és az ezért felelős oktató megnevezése. (Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése.)

A végzős szakközépiskolai évfolyamon:

Osztályok	Dátum
3/11. D	2023. február
3/11. P	2023. február
3/11. F	2023. február

A végzős szakgimnáziumi évfolyamon:

Osztályok	Dátum
12. A	2023. február
12. B	2023. február
12. Sz	2023. február

A 1/13. , 2/14. és az 5/13. szakgimnáziumi évfolyamon:

Osztályok	Dátum
5/13. SZ	2023. február
1/13. SZ	2023. február
2/14. Sz	2023. február
2/14. A	2023. február



Az általános iskolák irányában folytatott beiskolázási tevékenység

Beiskolázási rendezvény helye	Időpontja	A lebonyolításban szerepet vállaló kolléga neve
Beiskolázási rendezvény helye	Időpontja	A lebonyolításban szerepet vállaló kolléga neve
Salgótarjáni Páv. Kiállítás	október	Doroginé Pásztor Edit, Vajda László
Hunyadi Ált. Isk.	október	Doroginé Pásztor Edit
Tinódi Ált. Isk.	október	Sinkó Tamásné
Verpeléti Ált. Isk.	október	Gőghné Ragó Anett
Egri Páv. Kiállítás	november	Doroginé Pásztor Edit, Malácsik Tibor, Vajda László,
Ózdi Páv. Kiállítás	november	Doroginé Pásztor Edit, Vajda László
Kemény F. Ált. Isk. Eger	november	Doroginé Pásztor Edit
Káli Ált. Isk.	november	Gőghné Ragó Anett
Eszterházy Gyak. Ált. Isk.	november	Doroginé Pásztor Edit
Poroszlói Vass Lajos Ált. Isk.	november	Józsa Gábor
Iskolai Páv. Nyílt nap	november december	Malácsik Tibor, Vajda László

Saját intézményünk évfolyamain megvalósuló beiskolázási tevékenység

A 12. technikumi évfolyam osztályaiban: február 16-ig (12.A-Sz).

A 2/14. és az 5/13. technikumi évfolyam minden osztályában: február 28-ig.

Az iskolánkban folyó képzések iránti érdeklődést az intézmény honlapján, illetve az írott sajtóban és elektronikus úton is szeretnénk még intenzívebbé tenni. Ebben a Szakképzési Centrum beiskolázási tevékenységéhez igazodunk, és anyagi támogatására számítunk.

26.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Lukácsné Szádvári Olga.

Az intézménynek jelenleg nincs iskolapszichológusa, illetve nincs gyermekvédelmi munkatársa. Ezért ezek a feladatok az osztályfőnöki munkaközösségre és ezen keresztül az osztályfőnökökre hárulnak. Ezt a munkát segíti az intézményvezetés, a szociális segítő és az iskolapszichológus. Az iskolai szociális segítőt a gyermekek, a szülők és a oktatók



önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában. A tevékenység szakmai kiteljesítése érdekében az óvodai iskolai szociális segítő az iskolában dolgozó oktatókkal, egyéb szakemberekkel együtt protektív team keretén belül készítene tervet az iskolában tanuló gyermekekkel kapcsolatosan felmerülő problémák megoldására.

2018. szeptemberétől a 1997. évi XXXI. törvény 10. § értelmében a Gyermekvédelmi Törvény kiegészítéseként jött létre az óvodai és iskolai szociális segítő munkakör.

A feladat ellátását a **Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa** látja el, ügyfélfogadási rendszer keretében, az oktatási intézmény által biztosított helyen.

A következő problémák kapcsán fordulhatnak az óvodai iskolai szociális segítőhöz:

- ✚ Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a oktatókkal, magatartási problémák.
- ✚ Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusok.
- ✚ Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

A továbbiakban kereshetik:

- anyagi problémák
- gyermeknevelési nehézségek
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartás/teljesítményzavar
- a gyermek életviteli problémái
- igazolatlan iskolai hiányzás
- konfliktus
- szülő vagy család életvitele
- szülői elhanyagolás
- bántalmazás
- fogyatékoság/retardáció
- addiktológiai problémák (szenvedélybetegségek)
- ill. egyéb olyan a gyermeknél felmerülő viselkedésbeli változások kapcsán, illetve olyan problémákkal is, amelyek nem jelentenek jelenleg nehézséget, de eltérőek az eddig megismerttől, és nem ismertek a megoldási eszközök.

Ezekben az esetekben a következő **módszerek** mentén működik a segítő folyamat:

- **Egyéni tanácsadás**, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.



- **Tanácsadás** szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a oktató közötti megbeszélésen/ **konzultáció**: a szülő a oktató vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- **Közvetítés** tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- **Információnyújtás** elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- **Közvetítés szolgáltatásokhoz**: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint **jelzőrendszeri tag delegálja** családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
- **Csoportos** prevenciós vagy fejlesztő foglalkozások szervezése gyermekeknek, szülőknek
- **Közösségi tevékenységek** pl. szabadidős programok szervezése gyermekeknek, szülőknek

Jelzési kötelezettségből adódó feladatok:

- felvételt nyert, de be nem iratkozott tanulók felkutatása,
- többszörös évismétlő, a jelen tanévet el nem kezdő tanköteles tanuló felkutatása
- tanköteles tanuló esetében az első igazolatlan óra után a szülő értesítése
- 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás jelzése a szülőnek és a Gyermekjóléti Szolgálatnak
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a Járási kormányhivatal Szabálysértési Hatósága és a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése
- 50 órát meghaladó hiányzás esetén a tanuló lakhelye szerint illetékes Gyámhatóság értesítése
- az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének felülvizsgálatakor adatszolgáltatás
- részvétel a védelembe vételkor készítendő intézkedési tervek elkészítésében



Kapcsolattartás

Kapcsolattartás intézményen belül az osztályfőnökök, szaktanárok között, valamint az intézményen kívüli szervezetekkel (Gyermejjóléti Központ, gyermejjóléti szolgálatok, Kormányhivatalok, gyámhivatal, pártfogói felügyelők, rendőrség, önkormányzati jegyzők stb.), és a szülőkkel.

- az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a 9. és a 10. osztályokban dolgozó kollegákkal a mulasztások igazolásának ellenőrzésében, a jelzési kötelezettség teljesítésében, a gyermekvédelmi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- a tanulóval kapcsolatos problémák megoldása érdekében az illetékes osztályfőnökkel, vagy szaktanárral
- állami gondozásban nevelkedő tanuló esetében a gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársával, a gyermekvédelmi gyámokkal
- az igazolatlan mulasztások kezelése, családi problémák esetén az illetékes Gyermejjóléti Szakszolgálattal
- a Gyermejjóléti Szakszolgálattal szoros kapcsolat kialakítása a gyermek veszélyeztetettsége, elhanyagoltsága, vagy bántalmazása estében
- igazolatlan mulasztás jelzése esetén Heves-, Borsod-Abaúj-Zemplén-, Szolnok-, Nógrád megyék járási gyámhivatalaival, a járási hivatalok szabálysértési osztályaival
- szükséges esetekben a települések jegyzőivel
- prevenciós foglalkozások megvalósításában a rendőrkapitányság, a kormányhivatal népegészségügyi osztályának munkatársaival, valamint az iskolaorvosi szolgálattal
- szükség szerint illetékes hatósággal, szervezettel (pártfogi felügyelet stb.)
- az iskolarendőri program keretében szoros kapcsolat kialakítása a preventív és rendőri szervekkel

Tanulók, szülők körében végzendő munka

- **eseti segítségnyújtás** a tanulók igényei szerint (magánéleti problémák, gyámügyi eljárások, az igazolatlan mulasztás csökkenését célzó segítő beszélgetések stb.)
- **a szülők tájékoztatása** jogviszonnyal, esélyegyenlőségi pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben,
- szülői értekezleteken, illetve előzetes időpont egyeztetés mellett személyesen az osztályfőnök és a szülő között.



A gyermek és ifjúságvédelmi munka segítésében az osztályfőnökökre hárul a legnagyobb feladat. Az osztályfőnökök a 22-26 óra időkeretben el nem számolható egy óra osztályfőnöki órakedvezményt erre a feladatra is igénybe vehetik.

27.A diák önkormányzati munka tervezése

A Diákönkormányzat az iskola valamennyi képzési formájában részt vevő osztályok együttműködésével végzi tevékenységét, így a technikum és a szakképzős diákok részvételét vesszük számításba. A DÖK az osztályonként választott 2-2 fős képviseletből áll össze, amely gyűléseit a patrónus oktató, Balogh Anna jelenlétében, a DÖK szeptemberi tisztújító közgyűlésén választandó elnök levezetése mellett tartja meg, lehetőség szerint minden hónap első szerdáján, a hetedik órában, rövid jegyzőkönyvben rögzítve az ott elhangzottakat.

A cél továbbra is a tanulók és az oktató közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével. Újdonság, hogy a DÖK céljai között kiemelt szerepet kap a pályázatok figyelemmel kísérése.

A Diákönkormányzat mind – a működéséhez szorosan kapcsolódó – általános, mind pedig az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását örömmel vállalja az iskolai élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői fentiek fényében érdeklődési körükkel egybecsengő feladatokért vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséget (pl. pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban, táboroztatás stb.).

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen,



hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket, az iskolai szakmai programját, a szervezeti és működési szabályzatot minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A tanulók közül megválasztjuk az év diákját/diákjait. A választás eredményét a ballagási ünnepségen ismertetjük, ahol a választott diák/diákok elnyeri az „Év diákja” címet, és a vele járó jutalmat (Szent Lőrinc diákja díj).

A cím elérésének komoly feltételei vannak. Mindenki lehet a hónap diákja, ha:

1. a magatartása példamutató;
2. szorgalmasan tanul;
3. képességeihez mérten, érdeklődésének megfelelően részt vesz versenyeken;
4. társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
5. a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
6. egy osztály jelöli őt;
7. a jelöltek közül ő kapja a legtöbb szavazatot;

Minden tanév végén, júniusban, a diákok tanulói kérdőívben értékelik tanáraikat. A legjobb értékelést kapott három oktató közül az iskolavezetéssel együtt választjuk meg a tanév legjobb oktatóját, aki a tanévzáró ünnepségen megkapja a Szent Lőrinc díjat.

27.1. Személyi tényezők alakulása (előző évihez képest)

A Diákönkormányzat tisztségviselőnek megválasztása folyamatban, az első, alakuló gyűlésen: 2022. szeptember 16-án.



27.2. A munkaközösség éves munkájának ütemezése (megbeszélések stb.)

Szeptember

- alakuló ülés
- tisztségviselők megválasztása
- éves munkaterv összeállítása, elfogadása
- iskolavezetéssel találkozó- javaslatok, kérvények
- elsősök bemutatkozása, vetélkedő

Október

- *Faragjunk töklámpást* verseny osztályok közt
- internetes képviselőválasztás a diákparlamentbe
- futball, röplabda kupa 1. forduló

November

- Halloween jelmezverseny
- cipősdoboz akció kezdete – december 20.-ig
- Országos diákparlament

December

- karácsonyfa állítás
- angyaljárás
- cipősdobozok átadása
- karácsonyi gálaműsor
- adventi kirándulás
- Mikulás

Január

- féléves munka értékelése, beszámoló készítése
- futball, röplabda kupa 2. forduló

Február

- farsang
- Valentin nap, „cupidojárás”



Március

- nőnap
- Colours' Day
- DÖK kirándulás
- *Te szedd!* országos akcióban részvétel

Április

- futball, röplabda kupa 3. forduló
- Szent Lőrinc napok (Diáknap)
- Országos diáktalálkozó
- csapatépítő program

Május

- bolond ballagás
- No BackDay challenge
- Sport és Egészségnap

Június

- pedagógusnap
- szóbeli érettségi
- éves munka értékelése, beszámoló készítése

Augusztus

- gólyatábor

A munkaterv külön nem tartalmazza a következőket:

- diákság szervezése programokra: a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- együttműködés az iskolán belül az osztálytitkárokkal és az osztályfőnökökkel, iskolavezetéssel, iskolán kívül a Városi Diáktanáccsal és a segítő szolgálatokkal)
- DÖK faliújság elkészítése és folyamatos frissítése
- aktuális pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása
- iskolagyűlés megszervezése minden második hónapban
-



27.3. Főbb programok tevékenységek tervezése (rendezvények, programok, pályázatok stb.)

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel az egész évben tervezett programokat tekintve tervezünk „B” tervet, amely online kereteken belül is kivitelezhető lesznek a 2021/2022-es tanév során.

Október/B terv

- *Faragjunk töklámpást*

November/ B terv

- Halloween jelmezz verseny

December/ B terv

- karácsonyi gálaműsor

Február/ B terv

- Valentin nap

Március

- nőnap

Június

- pedagógusnap

28. Pályázatok (rövid) bemutatása

2019-1-HU01-KA102-060504 "Együtt könnyebb"- közös tapasztalatszerzés a minőségi szakképzésért"

Időtartama: 2019.09.01. – 2021.08.31. Szerződés módosítással meghosszabbítva további egy évre. A pályázat 2022.10.31.-én zárul. Szakképzésben tanuló diákok és oktatók számára.

ERASMUS STRATÉGIAI PARTNERSÉGI PROGRAMOK

K2019-1-HU01-KA101-060110 Nyelvtanuló tanárok

Időtartam: 2019.08.01. – 2021.09.01. Projekt meghosszabbítva 2022.07.31

Köznevelési területen oktató tanáraink számára. A pályázat 2022.09.30.-án zárul.



Útravaló ösztöndíj program

Koordinátor: Prokaj Norbert

Iskolánkban diákokat toborzunk az Útravaló ösztöndíjprogramhoz, a pályázat beadásra kerül 2022. szeptember 23-ig. Tizenegy oktató és 20 tanuló pályázik az ösztöndíjra idén. Az **Út a szakmához** ösztöndíj célja a részt vevő tanulók esetében megteremteni a kapcsolatot a munkaerőpiac igényei és a beiskolázás között, különös tekintettel a hiányszakmákra. Jelenleg a szakács szakma minősül az Észak-Magyarországi régióban hiányszakmának. Ez folyamatosan változhat, azaz kerülhet bele az iskolánkban tanított egyéb szakma is, de a cukrász szakma az idén kikerült belőle, ezt mindig az adott évi kiírás tartalmazza.

Apáczai ösztöndíjprogram

Koordinátor: Lukácsné Szádvári Olga

A jelen Pályázati kiírás és szabályzatban foglaltak szerint pályázat útján támogatás nyújtható, ha a tanuló az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

1. az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével – szakképző iskola, illetve technikum 9., 10. vagy 11. évfolyam nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásában tanulójogviszonnyal rendelkezik, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;
2. a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga a 3,50-ot eléri vagy afölött van;
3. a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
4. a képzését biztosító Intézmény által a pályázat benyújtására jogosult tanuló nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.



29. Előre tervezhető versenyek időpontja. Versenyekre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése

Szakmai munkaközösség (kereskedelem, turisztika, vendéglátás)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Stílusos vidéki Éttermiség	Változó	Józsa Gábor, Kanál Imre
Illésy-Gasztrokupa	2022. tél	Józsa Gábor
Krúdy-kupa	2022. október	Józsa Gábor, Kanál Imre
SZKTV-OSZTV	2022-23.	Munkaközösség tagjai
EKE-Bikavér verseny	változó időpont	Fülöp Tibor, Gál Miklós, Aux Péter
ÁSZÉV, érettségi verseny turizmus, vendéglátás 12. évf. szakgimnázium	2023. tavasz	Nyeste László, Gál Miklós, Gyula Csaba

Szakmai munkaközösség (szépészet)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
SZKTV verseny 8 fő fodrász-kozmetikus	2022. január, április	Bakóné Sz. Szilvia Sinkó Tamásné
ILCSI tanulmányi verseny – 6 fő	2022. március	Bakóné Sz. Szilvia
Szépészeti ágazati verseny – kozmetikus, fodrász szakirányon	2022. január, március	Montvai Katalin
Házi verseny szervezése – kozmetikus, fodrász 10.-11. oszt. tanulóknak	folyamatos	Szakmai tanárok
Regionális versenyek Szépészet ágazatban Nyíregyháza, Miskolc Balaton, Békéscsaba	folyamatos	Montvai Katalin Doroginé P. Edit
Nyílt napok, pályaaorientációs napok megszervezése	folyamatos	a munkacsoport tagjai



Humán munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős	Digitális oktatás esetén
Magyar népmese napja rendhagyó magyar óra a 9. évfolyam számára	2022.szeptember 30.	Juhász Nóra	törölve
Iskolai könyvtárak világhónapja vetélkedő	2022. október	Juhász Nóra	online formában is megvalósítható
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (házi és megyei forduló)	2022 december- 2023 április	Józsáné Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	online formában is megvalósítható
Erzsébet napi szavalóverseny	2022. november	Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	Törölve
Szép Magyar Beszéd Verseny (házi forduló) Édes anyanyelvünk verseny (megyei forduló)	2023. január- április	Józsáné Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	Törölve
Ki tud többet Egerről? Eger Városismereti Verseny (városi forduló)	2023. március	Várnainé Sütő Emőke	törölve
Tavaszcímű nőnap szavaló verseny regionális verseny	2023 március 7.	Józsáné Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	törölve
Jöjj el szabadság szavalóverseny	2023.április	Józsáné Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	törölve
Szakképzési Centrum tagintézményei által szervezett versenyek	Folyamatos	Józsáné Lapsánszki Éva Gőghné Ragó Anett Stréli Ágnes	



Idegen nyelvi munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Habis György Egri Városi Német szépkiejtési verseny	2023 tavasz	Seiler Orsolya
Német szépkiejtési verseny	2022/23	Kocsis Marianna
Levelezős versenyek	2022/23	Mindenki
Angol levelezős verseny a HMSZC iskolái számára (3 fordulós)	2022.szept.- 2023.febr.	Balázsyné Szucsik Judit, Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda

Természettudományi és Testnevelés munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Városi bajnokság (labdarúgás)		Géczi Dániel
Kozma László XVI. Országos Informatika Alkalmazói tanulmányi verseny	októbertől	Szamosi Péter, Takács Krisztián
Sziporka Országos Matematika Verseny	novembertől	Pásztori Tünde
Informatika Versenyek	egyeztetés alatt	Szamosi Péter, Takács Krisztián
Házi matekverseny	február-március	Bókáné Pozsik Bernadett

30. Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése

A tehetséges és szorgalmas tanulókat felkészítjük különböző versenyekre a kiírások alapján ütemezve, a munkaterv „*Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése*” pontjánál részletezett módon.

A GINOP-pályázattal összhangban az „Út a szakmához” pályázati programban részt veszünk 10-20 tanulóval.

A Szabóky Adolfról elnevezett, hiányszakmák oktatásához kapcsolódó, ösztöndíj rendszer az intézményünkben is fut, ebben az évben csak a szakács tanulók részesülhetnek benne.



31. Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése

Az intézmény tanárai és diákjai folyamatosan készülnek a 10. évfolyamon kötelező kompetenciamérésre

- szövegértés
- nyelvhelyesség
- helyesírás
- fogalmazás
- számtani, mértani feladatok gyakorlásával.

A szakmacsoportok az éves munkatervükben már megfogalmazták, hogy a mindennapi életben előforduló példákon keresztül gyakorolják a típusfeladatokat. Az idei tanévben a GINOP-pályázattal összhangban végezzük a felkészítéseket a mérésre és tartunk próbaméréseket.

Az országos mérés időpontja: 2022. március 06. – június 09.

Felelős oktató: Nagy Beáta

A kompetenciamérésben részt vesznek a tizedikes osztályfőnökök, akik az előzetes felkészülésért és a mérési felügyeletért is felelősek.

Az iskola biztosítja a zavartalan körülményeket (csengetési rend megváltoztatása, tantermek) az adott napon, a diákok pedig a szükséges eszközökről gondoskodnak.

A kompetenciamérés országos eredményeinek kiértékelése a tantestület bevonásával történik. Az új eredmények függvényében pedig célokat tűzünk ki, hogy jobb átlaggal végezzünk az iskolák között.

32. A 2020/2021. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése

A tanévzáró értekezleten az értékelés megtörtént. A tantestület tájékoztatást kapott a 2021. évi mérés eredményeiről és azok összefüggéséről.

Előadói: Nagy Beáta és Pelyhe Edina a mérési eredmények feldolgozásáért felelős kollegák.



33. Egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

Az országos mérés lefolytatásáért felelős: **Nagy Beáta**. Az értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése: **Nagy Beáta és Pelyhe Edina** feladata, míg a fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése az egész oktatói testület feladata.

Az országos mérés mellett az intézmény folyamatos mérési pontokat alkalmaz a tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a tanulók kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

A tantárgyi tudás mérésére alkalmazott eszközeink:

- tudásmérők 9. évfolyamon a bejövő ismeretek megállapításához
- kisérettségi vizsga a 10. évfolyamokon
- próba-érettségi a 12. évfolyamosok körében
- tudásmérő tesztek minden évfolyamon
- egységes mérési értékelési elvek a különböző osztályok esetében
- interaktív tananyagtartalmak

34. Egyéb intézményi sporttevékenységek

Az intézményben a rendszeres sporttevékenységet erősen akadályozzák a tornaterem szűkös lehetőségei és ágazati sportra alkalmatlan volta. Ennek ellenére a lehetőségekhez mérten, igyekszik az intézmény sportversenyekre szervezni diákokat, és szakköröket indítani az érdeklődőknek (a DÖK által rendezett házi sportversenyek lebonyolítása és a Sportnapon való aktív részvétel).

35. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (22/2022. (VII. 29.) TR 12.§ (1))

- **A kompetenciamérésre, fizikai állapotmérésre történő felkészítés feladatai**

A köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy az általános iskolában és középiskolában évente gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi, fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Ezzel lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.



Iskolánk a NETFIT tesztort választotta a méréshez szükséges módszernek. A tanulók a teljesítményükről egyenként tájékoztatást kapnak. NETFIT: szeptember 1. – június 15.-ig tart folyamatosan a testnevelő tanárok által, melyet a központi rendszerbe rögzítenek.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, a változást az előző évihez képest, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. Az informatikai rendszerbe mind a tanuló, mind a szülő regisztrálhat, és akkor jut hozzá az egyedi értékelésekhez. A cél ebben az esetben nem a versengés, hanem a tanuló, szülő és oktató részére egy objektív visszajelzés. A NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

- **A felmérés célja**

- A fizikai erőnlét nemcsak a testnevelés órákon fontos tényező, hanem az egészséges életmódra nevelés és az általános jólét szempontjából is elengedhetetlen feltétel.
- A oktató és a tanuló is pontos képet kap a felmért eredményről és annak pozitív és negatív változásairól.
- Segíti a tanulókat abban, hogy képességeiket, teljesítményüket megismerjék. Önismeretre nevel és motiválja őket a jó kondíció megtartására és továbbfejlesztésére.
- A felmért eredmények információt nyújtanak a testnevelő tanárnak arról, hogy milyen területeket kell fejleszteni, milyen hiányosságokat kell leküzdeni a kondicionális és koordinációs képességek területén.
- A felmérési adatok összehasonlíthatók más iskolák eredményeivel.



- A tanulók fizikai állapotának felmérése, fejlesztése nem kizárólag a testnevelő tanár felelőssége. Közös érdeke a gyerekeknek, a szülőknek, az iskolának, a társadalomnak, hiszen csak egészséges ember képes alkotni és dolgozni.

36. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről (Iskolai és duális partneri kapcsolattartó)

A szakokkal, duális partnerekkel napi szintű a kapcsolat. Ha bármilyen probléma, vagy igény merül fel, azt rugalmasan megoldjuk közösen, egymást támogatva, hiszen a munkakapcsolat nagyon jó szakokkal, duális partnerekkel.

A 9. évfolyamos turizmus-vendéglátós tanulók és a 2 éves vendégtéri szaktechnikusok legfontosabb megmérettetése idén a korábbi kamarai szintvizsga helyett az alapvizsga. 4 szakmából tesznek alapvizsgát: szakács, cukrász, pincér és turisztika szakmákból, amire a felkészítést az iskolai szakoktatók végzik. A vendéglátós szakgimnazistáink az iskolai tankonyhán és a tanteremben végzik a gyakorlataikat. A felsőbb évfolyamos szépművészeti szakgimnazisták, fodrászok és kozmetikusok az iskolai tanműhelyekben töltik a gyakorlati óráikat. Az új bejövő szépművészeti osztálynak nincs gyakorlata az új képzési rend szerint. Idén ismét sor kerül a mellékszakképesítések vizsgáira, a tervek szerint februárban, pincér, szállodai recepciós és igény esetén, a szépművészeti ágazatban is lehetőséget nyújtunk a diákjainknak képesítés megszerzésére. A végzős diákok, a vendéglátás, turizmus, valamint a szépművészeti ágazat tanulói a duális képzés keretein belül, a szakmákat tanító munkahelyeken készülnek fel. A külső gyakorlatok gazdálkodó szervezeteivel, fontos a gyakori kommunikáció, mert minden eszközzel segíteni kell a tanulók külsős képzését. Az ott történő „élő” munka kiegészítve az iskolai képzéssel, nagyban hozzájárul a sikeres szakmai vizsgákhoz.

36.1. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről

Iskolai kapcsolattartó: Török Zsuzsanna – gyakorlati oktatás vezető



Duális partnerek és kapcsolattartók:

	Képzés helye	Kontakt személy	e-mail címe:	Gyakorlati hely címe
1.	1552 Étterem és Amulett Kávézó	Herbák Erik	herbake@gmail.com	3300 Eger, Vár köz 1.
2.	Arany Kakas Fogadó	Egedné Bán Krisztina	info@aranykakasfogado.hu	3250 Pétervására, Szent Márton u. 4.
3.	Arany Oroszlán Étterem	Offenbächer Csenge Margit Offenbächer Tünde	offihaz@offihaz.hu	3300 Eger, Dobó István tér 5.
4.	Autós Vendéglő	Alakszai Csaba	kapolna@autosvendeglo.hu	3355 Kápolna, Szabadásg tér 2.
5.	Avar Hotel	Nehéz Tamás	neheztamas@avarhotel.hu	3232 Mátrafüred, Parádi út 24.
6.	Bakóné Szilárdi Szilvia	Bakóné Szilárdi Szilvia	szilvia.bakone@gmail.com	3300 Eger, Torony utca 1-3.
7.	Balneo Hotel	Hegyi László Boros Beáta	fnb@balneohotel.hu beata.boros@balneohotel.hu	3400 Mezőkövesd, Fülemlé u. 2.
8.	Bori Mami Étterem	Farkas Dávid László Rita	hello@borimami.hu	3200 Gyöngyös, Belváros tér 7/1
9.	Clarissa szépségszalon	Bótáné Farkas Klára	info@clarissaeger.hu	3300 Eger, Cifrakapu u. 13. fsz. 1.
10.	Coffee Depresso	M.Fülöp Gergő	fulop.gergo@depresso.hu	3300 Eger, Érsek u. 14.
11.	EgerPark Hotel	Szabó Katalin igazgatónő	szabok@hunguesthotels.hu	3300 Eger, Szálloda u. 1-3.
12.	Fenyő Vendéglő	Hócza László	fenyovendeglo@t-online.hu	3348 Szilvásvár, Szalajka u. 441/3.
13.	Ferencz István ev.	Ferencz István	etterem3346@gmail.com	3346 Bélapátfalva IV Béla út 5/a
14.	Férfi fodrászat	Szabó Zita	citor77@gmail.com	3300 Eger, Kossuth út 5.
15.	HBH Étterem	Angyal Tamás Szabó Zoltán Hócza Attila	hbh@hbh-eger.hu	3300 Eger, Bajcsy Zsilinszky u. 19.
16.	Hotel Korona	Bányainé Micski Marianna Bányai Ádám	marianna.micski@koronahotel.hu -	3300 Eger, Tündérpart 5.
17.	Hotel Ködmön	Czoller Viktória	igazgato@hotelegerkodmon.hu	3300 Eger Szépasszonyvölgy
18.	Hotel Senátor Ház	Gulyás Gábor	info@senatorhaz.hu	3300 Eger, Dobó tér 11.
19.	Hotel Szent István	Tamás Zoltán	tamas.zoltan@hotelszentistvan.hu	3300 Eger, Legányi út 12.
20.	Hotel Sziluett	Nagy Imre	imre.nagy@hotelsziluett.hu	3200 Gyöngyös, Farkasmály pincesor
21.	Hotel Unicornis	Opra Bódi Sándor Tóth László chef	iroda1960@gmail.com cheflaci01@gmail.com	3300 Eger, Hibay K. u. 2.



22.	Lacontessa Hotel	Herczeg Andrea Mária	director@lacontessa.hu	3348 Szilvásvár, Park u. 6.
		Gósi Gabriella		
23.	Macitól	Szedlák Gábor	macitolgyongyos@gmail.com	3200 Gyöngyös Koháry út 11/2
24.	Macok Bistrot	Macsinka János	csorba.eva@imolanet.hu	3300 Eger, Tinódi S. tér 4.
		Storkné Szabó Boglárka	sales@imolaudvarhaz.hu	
25.	Mélyvíz Étterem	Vasas Zoltán	melyvizes@gmail.com	3300 Eger, Frank Tivadar u. 2.
26.	Minaret Hotel	Ciobanu Alexandru Cosmin	sanyi198705@gmail.com	3300 Eger, Knézich Károly u. 2.
27.	Montvai Katalin kozmetikus	Montvai Katalin	montvaikata@gmail.com	3300 Eger, Frank Tivadar u. 2.
28.	Nomad Hotel	Balogh Bence	nomad@nomadhotel.hu	3325 Noszvaj, Síkfőút út 5-7.
		Berakszai Krisztina		
29.	Oxigén Family Hotel	Borus Gábor	chef@oxigenhotel.hu	3325 Noszvaj, Szomolyai u. 100.
		Kovács Miklós front office		
		Sárvári Krisztina		
		Kovács Attila	attila1313kovacs@gmail.com	
30.	Panoráma Hotel	Kovács Szabolcs	etterem@panoramahotelnoszvaj.hu	3325 Noszvaj, Dobó u. 10/a.
31.	Papa Thomas fodrász	Jánosi Ildikó	janosi.ildiko@gmail.com	3300 Eger, Vörösmarty u. 25.
32.	Sinkó Tamásné	Sinkóné Verebélyi Tímea	verebelyi.timea75@gmail.com	3300 Eger, Iskola utca 6.
33.	Szalajka Fogadó	Vinczéné Sztrakay Eszter	info@szalajkafogado.hu	3348 Szilvásvár, Egri út 2.
34.	Szilárdi Lászlóné	Szilárdi Lászlóné	gabikozmetika17@gmail.com	3300 Eger Egésszég ház utca 11
35.	Tavirózsa étterem	Palik Júlia	julia.palik@matrakemping.hu	3200 Gyöngyös-Sástó Farkas u. 4
36.	Thermál Park Egerszalók	Bartha Tóth Szilvia igazgató	vezetes@egerszalok.eu	3394 Egerszalók, Thermál kemping sor 2.
		Recepció		
37.	Trifla ivó és konyha	Gál Gábor	triflaeger@gmail.com	3300 Eger, Széchenyi út 9.
38.	Tündéerkert Hotel	Daragóné Horváth Teréz Krisztina	info@oxigenhotel.hu	3325 Noszvaj, Dobó I. út 10.
39.	Tündérliget Panzió	Barócsi Adrienn	hspartnerkft@gmail.com	3395 Egerszalók, Széchenyi út 4.
		Hozman Linda (moretti apartman)		
40.	Völgy étterem	Németh Tamás	etterem.volgy@gmail.com	3348 Szilvásvár, Szalajka völgy 441/3.
41.	Wanda Borház	Cseh Vanda	vanda.cseh@gmail.com	3300 Eger, Disznó út sor 18.
		Kerenszky Attila	kerenszky.attila@gmail.com	



42.	Zita Elektrokozmetika	Eged Zita Klára	egedzita@gmail.com	3300 Eger, Csákány u. 27. fsz.
-----	--------------------------	-----------------	--	-----------------------------------



Érvényes: 2022/23-as tanév

Véleményezte: oktatói testület, szülői szervezet, diákönkormányzat

Nyilvánosságra hozatal helye: www.szleger.hu (az intézmény honlapja)

Eger, 2022. 10. 06.



Debreceni Zsuzsanna
igazgató

A Heves Megyei Szakképzési Centrum Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Technikum és Szakképző Iskola 2022-23-as tanévre vonatkozó munkatervét időben megkaptam, és jóváhagyom azt. A pénzügyi forrást igénylő programok bonyolítása a Szakképzési Centrum egyedi és eseti elbírálása alapján történhet.

Eger, 2022. 10. 06.

Tóth Zsolt
Főigazgató



Fábri Eufrozina
Kancellár