



**Heves Vármegyei SzC Szent Lőrinc Vendéglátó és
Idegenforgalmi Technikum és Szakképző Iskola
OM: 203035 / 017**



**Heves Vármegyei Szakképzési Centrum
Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi
Technikum és Szakképző Iskola
OM: 203035/017**

MUNKATERV

2023/2024. Tanév



2023.

Tartalom

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:	4
2. Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája	4
3. Tanítási szünetek időtartama	4
4. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai	5
5. Az iskolai (kollégiumi) élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai.....	6
6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája.....	6
7. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	6
8. Iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i)	7
9. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	7
10. Vizsgák rendje	7
11. Osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése.....	7
12. Érettségi vizsgák tervezése	8
13. Szakmai vizsgák	8
14. Előrehozott vizsgák tervezése	8
16. Továbbképzések tervezése	9
17. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése	9
Sportolj hulladékmentesen	18
18. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése	23
19. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése	29
20. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	34
21. Középiskolában a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R.133.§) 133. § (1).....	36
22. Az iskolai könyvtár működése	37
1. Intézményi és centrum szintű- pályaorientációs programok, és az ezért felelős oktató megnevezése. (Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése.)	40
23. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	41
24. Pályázatok (rövid) bemutatása	48
Erasmus +	48
30. Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése	51
31. Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése	52
32. A 2021/2022. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése	52
33. Egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján	52
34. Egyéb intézményi sporttevékenységek	53
35. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (22/2022. (VII. 29.) TR 12.§ (1))	53
36. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről (Iskolai és duális partneri kapcsolattartó)	55

Az éves munkaterv elkészítési folyamata és jogszabályi háttere

A **Munkaterv célja**, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkaterv elkészítésének a folyamata az alábbi módon zajlott:

- Áttanulmányozásra került az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó jogszabályi háttér.
- A munkaközösségek a saját területükre nézve elkészítették munkaterveiket az oktatással kapcsolatos teendők számbavételével. A neveléssel összefüggő célok meghatározásánál figyelembe vételre kerültek az osztályfőnöki munkaközösség, a Diákönkormányzat, valamint a szabadidős - és az ifjúságvédelmi területek segítői által előterjesztett szempontok is.
- Elosztásra kerültek a teendők, meghatározták a végrehajtás időkereteit, felelősöket rendeltek a feladatokhoz, azok ellenőrzéséhez, értékeléséhez.
- Ezt követően a tagintézmény vezetője a vezető helyetteseivel együtt a fentiek alapján elkészítette az iskola munkatervét.
- Az elkészült munkatervet a jogszabályoknak megfelelően véleményezte az intézményi és szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat.
- Az igazgató aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott, kinyomtatott példányt megkapta a fenntartó.
- Az intézményben a nyilvánosságra hozatal elsődleges helye az intézmény honlapja: www.szleger.hu

Az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó jogszabályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- SZKT. Végrehajtási rendelet XVIII. fejezet 42. Az Szkt. 34. § (2)
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.)
- A 2023/2024-as tanév rendjéről szóló **30/2023. (VIII. 22.)** BM rendelet (továbbiakban: TR.), illetve 7/2023. (VIII.24) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről.

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban (technikumban és szakképző iskolában) nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról - az oktatói testület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A törvény a szakgimnáziumban és a szakközépiskolában eltérő számú tanítás nélküli munkanap felhasználását teszi lehetővé. Ezért az intézmény a fenntartó rendelkezése szerint 6 tanítás nélküli munkanap egységes felhasználásáról döntött minden képzési forma esetében. Azonban ebből egy tanítás nélküli munkanapot az írásbeli szakmai vizsga napjára ad az intézmény, mert így lehet biztosítani a vizsgák felügyeletét.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, és a hozzájuk kapcsolódó témák, az alábbiak szerint alakulnak a 2023/2024-es tanévben:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| • október 17. (hétfő) | Pályaorientációs nap |
| • december 04. (hétfő) | Nevelési értekezlet |
| • január 26. (péntek) | Félévzáró oktató testületi értekezlet |
| • április 11. (csütörtök) | Diáknap |
| • május 06. (hétfő) | Érettségi szünet |
| • május 07. (kedd) | Érettségi szünet |

Tanítás nélküli munkanap száma egységesen minden képzési forma esetén: 6 nap
(1 napról a DÖK dönthet, 1 nap kizárólag pályaorientációs célra használható fel)

2. Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája

Az intézmény nem rendelkezik önálló kollégiummal.

3. Tanítási szünetek időtartama

A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban/technikumban és szakképző iskolában 179 nap.

Szorgalmi idő:

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| • Első tanítási nap: | 2023. szeptember 1. (péntek) |
| • Utolsó tanítási nap: | 2024. június 14. (péntek) |
| ○ Befejező évfolyamon: | 2024. május 03. (péntek) |
| • Első félév vége: | 2024. január 19. (péntek) |

Az iskolánk 2024. január 26. (péntek)-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)
 - utáni első tanítási nap: 2023. november 06. (hétfő)
- **Téli szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 22. (péntek)
 - utáni első tanítási nap: 2024. január 04. (csütörtök)
- **Tavaszi szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)
 - utáni első tanítási nap: 2024. április 03. (szerda)

4. Nemzeti ünnepek, emlénapok, megemlékezések időpontjai

Nemzeti ünnepek, emlénapok, megemlékezések időpontjai

A 2023/2024-es tanévben is a Humán munkaközösség feladata az eddigiekhez hasonlóan az iskolai ünnepek műsorainak megszervezése és lebonyolítása, amely sok többletmunkát jelent a kollegák számára.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
A Gólyahét rendezvényei	2023.augusztus 30- szeptember 4.	Lapsánszki Éva, Stréli Ágnes
Az aradi vértanúk napja - október 6.	2023. október 06.	Várnainé Sütő Emőke
Nemzeti ünnep - október 23.	2023. október 20.	Várnainé Sütő Emőke
A Magyar Nyelv Napja – november 13.	2023.november 10.	Góghné Ragó Anett
A Magyar Kultúra Napja – január 22.	2024. január 23.	Stréli Ágnes
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja – február 25.	2024. február 23.	Várnainé Sütő Emőke
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés	2024. március 14.	Géczi Dániel, Góghné Ragó Anett
A Holokauszt áldozatainak emléknapja - április 14.	2024. április 15.	Nyeste László
Nemzeti összetartozás napja – június 04.	2024. június 03.	Várnainé Sütő Emőke

5. Az iskolai (kollégiumi) élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Tanévnyitó	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök
Szalagavató ünnepség	2023. október 27.	Kocsis Marianna Stréli Ágnes
Karácsonyi Gálaműsor	2023. december 22.	Osztályfőnökök
Farsangi készülődés	2024. január 03- február 07.	Kertész Veronika DÖK és osztályfőnökök
Ballagás	2024.május 03.	Várnainé Sütő Emőke Lapsánszki Éva

6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

- Alakuló értekezlet 2023. augusztus 21. 9⁰⁰
- Tanévnyitó értekezlet 2023. augusztus 28.
- A félévi osztályozó vizsgára történő előterjesztés és megszavazása 2024. január 04. (csütörtök)
- Félévzáró osztályozó értekezlet 2024. január 17. (szerda) 14⁰⁰
- Félévzáró oktatói testületi értekezlet 2024. január 26. (péntek) 8⁰⁰
- A végzős osztályok év végi osztályozó vizsgára történő előterjesztése és megszavazása 2024. április 17. (szerda)

- Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamoknak 2024. április 30. (kedd) 12³⁰
- Az év végi osztályozó vizsgára történő előterjesztés és megszavazása 2024. május 31. (péntek)
- Évzáró osztályozó értekezlet 2024. június 14. (péntek) 11⁰⁰
- Évzáró tantestületi értekezlet 2024. június 28. (péntek) 8⁰⁰

7. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezlet 3/11. évfolyamon 2023. szeptember 07. (csütörtök)
- Szülői értekezlet 2/10. évfolyamon 2023. szeptember 07. (csütörtök)
- Szülői értekezlet 9. évfolyamon 2023. szeptember 11. (hétfő)
- Szülői értekezlet 1/9. évfolyamon 2023. szeptember 11. (hétfő)
- Szülői értekezlet 12. évfolyamon 2023. szeptember 27. (hétfő)
- Szülői értekezlet a többi évfolyamon 2023. szeptember 11.-22.
- Szülői értekezlet a II. félévben 2024. február 12 - 16.

8. Iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i)

- Intézményünk a pályaválasztási nyílt napokat október és november hónapokban tartja meg /szükség esetén online formában/ a következő időpontokban:
 - 2023. október 18-19. (szerda - csütörtök) Intézményi szervezésben
 - 2023. november 10. (péntek) Intézményi szervezésben

9. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A központi elektronikus rendszerbe történő tanulói adatok regisztrálását minden kolléga elvégzi.

A tanulók felmérése a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulók esetében (kivéve a felnőttoktatásban résztvevő tanulókat) 2024. január 09-től 2024. május 10.-ig megtörténik. A mérés eredményeit a kollégák 2024. június 14-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

10. Vizsgák rendje

A 2023/2024-es tanévben intézményünk az alábbi vizsgákat szervezi, illetve rendez meg:

11. Osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése

- Félévi osztályozó/ különbözeti vizsga
Előterjesztés-kiértésítés
2024. január 16. 8⁰⁰ -15⁰⁰
(kedd)
2024. január 04. (csütörtök)
- Félévi pótló osztályozó/ különbözeti vizsga
2024. január 17. 8⁰⁰-12⁰⁰
(szerda)
- Végzős osztályok év végi osztályozó vizsgája
Előterjesztés-kiértésítés
2024. április 26. 8⁰⁰ -14⁰⁰
(péntek)
2024. április 15. (hétfő)
- Végzősök év végi pótló osztályozó vizsgája
2024. április 29. 8⁰⁰ -12⁰⁰
(hétfő)
- Év végi osztályozó/ különbözeti vizsga
Előterjesztés-kiértésítés
2024. június 06. 8⁰⁰ -15⁰⁰
(csütörtök)
2024. május 24. (péntek)
- Év végi pótló osztályozó vizsga
2024. június 07. 8⁰⁰ -15⁰⁰
(péntek)

12.Érettségi vizsgák tervezése

- Érettségi írásbeli vizsgák:

magyar nyelv és irodalom	2024. május 06. 9 ⁰⁰
matematika	2024. május 07. 9 ⁰⁰
történelem	2024. május 08. 9 ⁰⁰
- Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. június 17. – július 03.

13.Szakmai vizsgák

Szakmai írásbeli vizsgák, interaktív vizsgák:

- Panziós – fogadós interaktív vizsga: 2023. október 03.
- Pincér interaktív vizsga: 2023. október 03.
- Szakács interaktív vizsga: 2023. október 04.
- Cukrász vizsga: 2023. október 11.
- Kozmetikus interaktív vizsga 2023. május 14. 9:00
- Fodrász központi írásbeli 2024. május 16. 10:00
- Kozmetikus központi írásbeli 2024. május 16. 10:00
- Turisztikai szervező központi írásbeli 2024. május 23. 10:00
- Pincér interaktív vizsga 2024. május 28. 11:00
- Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga 2024. május 30. 9:00
- Szakács interaktív vizsga 2024. május 30. 11:00
- Fodrász interaktív vizsga 2024. május 31. 12:00
- Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák: 2024. május – június

14.Előrehozott vizsgák tervezése

- Ágazati alapvizsga
 - 9. évfolyamon 2024. május 27. – június 10.
 - 1/13. évfolyamon 2024. január 18.

15. Nevelési értekezletek-témák, előadók, projekt hetek tervezése

- Nevelési értekezlet 2023. december 04. (hétfő)
- Projekt hetek tervezése:
 - Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
 - „Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 04.-08. között
 - Digitális Témahét 2024. április 08.-12. között.
 - Fenntarthatósági témahét 2024. április 22.-26. között

16. Továbbképzések tervezése

A 2023/2024-es tanévre vonatkozó beiskolázás illeszkedik a törvényi háttérhez, mely szerint az oktatók számára kötelező 4 évente 60 órás továbbképzés teljesítése. Az oktatók az Innovatív Képzéstámogató Központ által szervezett képzéseken tudnak részt venni. A továbbképzéseken való rendszeres részvétel minden oktatónak saját érdeke, mivel az oktatói értékelés során a továbbképzések teljesítése is szempont.

17. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Szakmai munkaközösség (turisztika, vendéglátás)

A munkaközösség vezetői feladatokat Gál Miklós látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A szakképzésben történt változások figyelembe vétele mellett és a szakmai szempontok alapján készült el, a 2023/2024 tanév tantárgyfelosztása. Az intézmény képzési koordinátora készítette el az órabeosztásokat, melyeket a munkaközösségvezetővel történő egyeztetés után juttatott el a munkacsoport tagjaihoz. Az elkészült tervezeteket a kollégák megismerték. A munkaközösség tagjai észrevételeit figyelembe véve, megtörténtek a tervezetben az ésszerű módosítások.

Az elmúlt tanévhez hasonlóan, a technikumi képzésben résztvevő 11. évfolyamon, a gyakorlati képzések a külső gyakorlati helyeken folytatódnak. Vendégtéri szaktechnikusok két hónapot, míg a turisztikaképzésben részt vevő tanulóink egy hónapot töltenek külső képzőhelyen. Számukra csak ezután veszi kezdetét az iskolai oktatás. Az óraszámok folyamatos csökkenése ellenére minden kollégának sikerült biztosítani a szükséges óramennyiséget.

A szakképzési törvény által kijelölt változások miatt az új tanévben is fontos a követelmények átgondolt rendszerbe foglalása. Mindezek mellett, az azonos szakmai profilú osztályok tudásszintjét is célszerű figyelembe venni a dokumentumok elkészítésekor.

Lényeges szempont volt a gyakorlati csoportbontások, osztályok létszámához igazítása.

A munkaközösségen belül továbbra is fontos szempont egymás munkájának a segítése, a kisebb szakmai csoportok feladatainak az összehangolása.

A kisebb közösségek által felhalmozott szakmai tapasztalatok átadása, megosztása kiemelt feladat, melyre rendszeresen sort kerítenek a munkaközösség tagjai.

A szakmai vizsgákra történő felkészítés összehangolása szakképzőben és a technikumban is fontos feladat.

A szakképzési évfolyamoknál az elmúlt tanév szakmaivizsga tapasztalatait felhasználva és a vizsgarendszer követelményeit figyelembe véve terveztük az ez évi feladatokat. A technikai évfolyamok pedig 11. évfolyamban a gyakorlati képzőhelyeken sajátítják el a szakmai fogások egy részét a gyakorlatban.

A műhelyiskola ebben a tanévben is része a képzési rendszernek, melyben a tanulók oktatása kiscsoportos formában történik, Pincér-, szakácssegéd szakmákban.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

A munkaközösség tagjai rendelkeznek az oktatáshoz szükséges informatikai eszközökkel, melyek megfelelően segítik a szakmai munkát, az iskolai dokumentumok és a szakmai feladatok elkészítését. Az elmúlt évek beszerzései ellenére továbbra is hiányosak azok a szakmai digitális és e-learning segédanyagok, dokumentumok, amelyek a szakterületek munkáját könnyebbé és látványosabbá tehetnék. A munkaközösség részéről megfogalmazódott, hogy szükséges volna a **Redmenta program előfizetése**, amivel többek között a feladatszerkesztő program használata, nagyban segítené az ismeretek átadását.

Tárgyi feltételek a tantermi és a tankonyhai gyakorlati oktatáshoz biztosítottak, habár az infrastruktúra korszerűsítésére szükség lenne a tankonyhában. Eredménynek könyveljük el, hogy a tanévet úgy kezdhettük meg, hogy a tankonyha és tanterem kapott egy tisztasági festést. A szakmai vizsgákhoz szükséges eszközök nagy része biztosított, de hiánypótlásra szükség van.

A turizmus gyakorlati képzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak a szállodai recepciós szakmai vizsgához, de a recepciós pult, illetve fejlettebb szállodai program továbbra is hiányzik.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	negyedévente ütemezetten, ill. igény szerint	Gál Miklós
Tanmenetek átdolgozása, újak létrehozása	2023. szeptember 30.	Minden munkaközösségi tag
Üzemlátogatások 9-10. évfolyam	2023. október, április	Török Zsuzsanna, Jakus Dénes, Gyula Csaba, Gál Miklós, Aux Péter, Józsa Gábor, Kanál Imre
Szent Lőrinc Klub	2023.október-november 2024. április	Krpánné Paszternák Erika, Malácsik Tibor
Nemzetközi kapcsolatok, Erasmus+ program	2023/2024 tanév folyamatos	Gyula Csaba
Projekt hét, Palacsintahét	2023. november	Munkaközösség tagjai
Projekt hét, Lakóhelyem turisztikai, kulturális és gasztronómiája adottságainak bemutatása	2023. november	Munkaközösség tagjai
Projekt hét, Ünnepek gasztronómiája	2024. március-április	Munkaközösség tagjai
Koktél bemutató	2024. március	Malácsik Tibor
Szállodalátogatás	2024. tavasz	Gyula Csaba, Prokaj Norbert, Nyeste László
Nyílt napok megszervezése, pályaorientációs napokon, rendezvényeken való részvétel	2023-2024. a tanév során igény szerint	Munkaközösség tagjai
Gasztronómiai rendezvények, Gasztrodalmi vetélkedő	2024. tavasz	Malácsik Tibor, Nyeste László, Végné Kormos Rita
Projekt feladat, mentorálása, végzős évfolyamok	2024. február, március, április	Munkaközösség tagjai
Szakmai vizsgára való felkészítés	2024. április	Munkaközösség tagjai

Szakmai munkaközösség (szépészet)

A munkaközösség vezetői feladatokat Bakóné Szilárdi Szilvia látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A munkaközösség feladata a szépészet területén tevékenykedő oktatók közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése és ellenőrzése. A szépészet területén belül nagyszámú szakmai tantárgy oktatását kell megoldanunk. Több tantárgyhoz nincs tankönyv (fodrász szakmai és anyagismeret, kozmetikus anyagismeret), ami megnehezíti az oktatás folytonosságát. Szinte minden évben változnak a SZVK-k, KKK-k, a kerettantervek, ami folyamatos készülést igényel mind az oktatók, mind a diákok számára. A 2023/24-es tanévben két induló 9. évfolyam, valamint 10., 11., 12. és 5/13., 1/13., 2/14. évfolyamokon folytatódik, a szakképzési programtervek és képzési – kimeneti követelmények szerinti képzés. A gördülékeny oktatásért a dokumentumok aktuális frissítését elkezdte a munkacsoport.

Szakmai szempontok figyelembevételével készítettük el a tantárgyfelosztásunkat.

A tanmenetek kidolgozásakor nyomon kell követni, hogy az évfolyamokon többféle kerettanterv és vizsgakövetelmények szerint dolgozunk.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

- Meglévő tárgyi feltételek: 2023. májusában a fodrászat és a kozmetika selejtezést végzett. A már nem működő és elavult eszközöket, lejárt szavatosságú termékeket selejteztük le.
- Tárgyi igények: fodrászat – a kis gépek, eszközök (hajvágó ollók, hajkiszimító, hajvágógépek) gyors elhasználódása miatt fontos ezek folyamatos pótlása kozmetika – kisebb eszközök (körömvágó ollók, lakkok, ágytakarók, kiskendők, fejpántok) pótlására van szükség.

Éves költségtervezetbe szeretnénk a kémia labor felszerelését kibővíteni, mivel az új kozmetikus és fodrász képzés tananyagában laborgyakorlat is szerepel. Ehhez szükséges több alapvető gyógyszerári alapanyag, amit szappanfőzéshez, zselé készítéséhez, arctejelek, arcvizek készítéséhez, valamint online tananyagok hozzáféréséhez. Erre 90.000Ft-ra lenne szükségünk. Fodrászat számára 5 db hőillesztő gépet kell beruházni, mivel a vizsgafeladat tartalmazza ezt az eljárást. A hőillesztő gép 30.000Ft /db.

A hatékonyabb tanítás-tanulás ösztönzésére szeretnénk a kozmetikai és fodrász tanszalonba és szaktanterembe, a bőr és haj keresztmetszetét, szöveteit ábrázoló képet, mely oktatási segédanyag. Ezzel is segítve az elméleti és gyakorlati képzés menetét. A kép 20.000 Ft/db

Az ágazati alapozó oktatáshoz szükséges alapanyagok beszerzése fontos lenne, mivel az ideai tanévtől 3 évfolyam (9/C, 9/D, 1/13.C) kezdi meg a szépészeti ágazati alapoktatást, mely jóval több anyagfelhasználást indokol. Ez 400.000 Ft anyagköltség.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	negyedévente	Bakóné Sz. Szilvia
Tanmenetek aktuális átdolgozása	2023. augusztus, szeptember	Minden tag
Gólyahét – szépművészeti szalonok látogatása a 9.Sz osztállyal - GINOP	2023. szeptember 07.	Bakóné Sz. Szilvia Sinkó Tamásné
Pályaorientációs kitelepülés – kozmetikai, fodrász bemutató	2023. szeptember 15.	Montvain Katalin, Doroginé P. Edit
Pályaválasztási és pályaorientációs napokon a szakma bemutatása általános és középiskolákban	folyamatos	Bakóné Sz. Szilvia Montvai Katalin, Doroginé P. Edit
Ilcsi szakoktatói továbbképzés (Kredit pont szerzés)	2023. ősz	Szépművészeti oktatók
Alfa-parf cég fodrász bemutatók	2023. december 2024. március	Doroginé P. Edit Sinkó Tamásné
Szendrei - Alveola cég kozmetikai bemutatói	folyamatos	Bakóné Sz. Szilvia
Fodrász, kozmetikus ágazati alapvizsga 1/13. C , 10. évfolyam	2024. január, május-június	Szépművészeti oktatók, Véghné K. Rita, Gócziné
Biola, PaYOT kozmetikai cég elméleti és gyakorlati bemutató	2024. március	Montvai Katalin
Labor- és gyárlátogatás Ilcsi	2024. március	Szépművészeti oktatók
Fodrász, kozmetikus tanulók közös értékelése,minősítése	Félév, évvége	Sinkó Tamásné, Bakóné Szilárdi Szilvia
Beauty & Style Nemzetközi Szépségipari Kiállítás	2023. október 27- 29	Montvai Katalin, Doroginé P. Edit, Sinkóné, Bakóné
Szakmai bemutatók, előadások látogatása	2024. tavasz	Bakóné Szilárdi Szilvia Sinkóné Verebélyi Tímea
Szempilla építő és göndörítő bemutató és gyakorlat	egyeztetés szerint	Bakóné Szilárdi Szilvia
Férfi-borbély (barber) bemutató és tréning szervezése	egyeztetés szerint	Szakmai tanárok
Pályakövetés: végzett tanulók meghívása, szakmai beszélgetésre	egyeztetés szerint	Szakmai tanárok

Humán munkaközösség

A munkaközösség vezetői feladatokat Nyeste László látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők

A munkacsoport tagjainak alapvetően a magyar nyelv és irodalom, a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, etika, társadalomismeret, állampolgári ismeretek, anyanyelv és kommunikáció tantárgyakat és egyéb a kommunikációs területhez köthető szakmai tantárgyakat oktatnak a kollégák. A tantárgyfelosztással kapcsolatos alapverzióra támaszkodva az augusztusi egyeztetéseket lefolytattuk, számos esetben módosítást javasoltunk, melyek minden esetben teljes konszenzusra épültek. Ennek figyelembe vételével készült el egy újabb, végleges verzió is. Fontos szempont volt, hogy felmenő rendszerben azok a kollégák vigyék tovább az osztályokat, akik korábban is tanították, a másik lényeges kritérium volt, hogy az érettségi vizsgák ne terheljenek túl egy-egy kollégát, ezért is voltak módosítások a tantárgyfelosztásban. A tanévben már egy kolléga tanítja a magyar irodalom és a magyar nyelv tantárgyakat az adott osztályokban.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

Az előző tanévhez képest alapvető változások nem történtek. A szükséges eszközök, egyéb oktatást segítő anyagok rendelkezésre állnak. A tanári számítógépek működőképesek, de néhány elöregedett gépet már szükséges lenne cserélni. Az engedélyek alapján a folyamat egyeztetés alatt áll, melyet a rendszergazda koordinál. A digitális táblák alkalmazása fontos a munkacsoport tagjainak, ezért lényeges, hogy a projektorok működőképessége a tanév elejére biztosított legyen.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Tanév indítási feladatok megvitatása	2023. augusztus	Nyeste László
Iskolai rendezvények előkészítése	2023. augusztus- 2024. július	Nyeste László, a munkaközösség felelős oktatói
Továbbképzéseken, szakmai programokon való részvétel	2023. tanév, az aktuális kiírások szerint	Az érintett oktatók
Emléknapi, iskolai nemzeti ünnepek megszervezése	2023. október 23. 2024. március 15.	Várnainé Sütő Emőke, Lapsánszki Éva, Géczi Dániel, Gőghné Ragó Anett
Versenyeiken való részvétel	2023. szeptember- 2024. június	Nyeste László, felkészítő oktatók

Szavalóverseny szervezése	2023. november 28-29.	Gőghné Ragó Anett
Szalagavató, ballagás szervezése	2023. október 2024. május	Kocsis Marianna, Stréli Ágnes, Lapsánszki Éva, Várnainé Sütő Emőke

Főbb programok tevékenységek tervezése (tanulmányi versenyek, stb.)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Eger történeti vetélkedő	2024. tavasz	Várnainé Sütő Emőke
EKKE kiírt középiskolai versenyei	2023/2024. tanév	Nyeste László
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	2023/24. kiírás szerint	Stréli Ágnes
Szép Magyar Beszéd	Kiírás szerint	Lapsánszki Éva
Szavalóversenyeken, magyar irodalmi és nyelvi versenyeken való részvétel	Kiírás szerint	Felelős oktatók
Egyéb humán versenyek	Aktuális kiírás szerint	Nyeste László

Idegen nyelvi munkaközösség

A munkaközösség vezetői feladatokat Seiler Orsolya Judit látja el.

A tantárgyfelosztást befolyásoló tényezők:

A felmenő osztályokat többnyire ugyanazok a kollégák szokták tanítani, akik az előző tanévben, de a tantárgyfelosztás, illetve a tömbösítés miatt szükség volt változtatásokra, annak érdekében, hogy a kollegák óraterhelése mindkét héten (A/B) közel ugyanolyan legyen. A szakmai gyakorlatok tömbösítése az idei tanévben több osztályunkat is érinti, amely jelentős hatással bír a tantárgyfelosztásra.

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

Tantermeink rendelkeznek az idegen nyelv oktatásához szükséges modern digitális eszközökkel, melyeket idegennyelvi tanóráik során alkalmazhatnak. Laptopról tudunk különféle tananyagokat kivetíteni, hang- és videófájlokat a diákokkal megosztani az órákon.

A kollegák jelezték igényüket korszerűbb és modernebb laptopokra, melyek beszerzésére reményeink szerint az idei tanévben sor kerülhet.

A 2023/24. tanévre megrendelt új tanulói nyelvkönyvekhez a tanári komplex csomagok megrendelése megtörtént, kiszállításuk részben már megtörtént és augusztus végén kiosztásra került.

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Különbözeti vizsgák lebonyolítása	2023. aug. 23.	Seiler Orsolya, Lukácsné Szádvári Olga, Boros-Gyarmati Krisztina
Tanév eleji mk. értekezlet, feladatok, változások megbeszélése	2023. aug. 21.	Seiler Orsolya
9/NYEK év eleji szintfelmérő, csoportbontás	2023.szept.04-06.	Schillingerné Gázsó Andrea, Ujvári Éva
1/9.G és 1/9.H osztályok év eleji szintfelmérője és csoport bontása	2023.szept.04.	Seiler Orsolya, Luzsi Krisztina Méda
Középfokú nyelvvizsgára való felkészülés ösztönzése a turisztika szakirányú (B) osztályokban: szülői értekezleten	2023.szept.	Minden turisztikai osztályban tanító osztályfőnök (Seiler Orsolya, Rácz Alexandra Judit, Kocsis Marianna, Lapsánszki Éva, Gőghné Ragó Anett Schillingerné Gázsó Andrea)
Grimm szótárrendelés	2023. szept.	Schillingerné Gázsó Andrea
Tanmenetek leadása	2023. szept. vége	Mindenki saját csoportjáért felel, egyeztetve az azonos évfolyamon tanítókkal
Nyílt nap	2023.okt.18-19. 2023.nov.10.	Munkaközösségünk tagjai
Halloween Party	2023.ősz	Munkaközösségünk tagjai
Szakmai vizsgák idegennyelvi részére való felkészítés	egész tanévben	Lukácsné Szádvári Olga, Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda
Részvétel őszi projekthéten (Palacsinta)	2023. ősz	9, 10, 11. évfolyamok
Felkészítés német nyelvi szépíjézési versenyekre	2023 ősz – 2024 tavasz	Seiler Orsolya, Kocsis Marianna
Felkészítés angol szépíjézési versenyekre	2023 ősz – 2024 tavasz	Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda
Házi olvasási verseny (Reading)	2023.dec.-től	Munkaközösségünk tagjai
Féléves MCS értékelő értekezlet	2024. jan.	Seiler Orsolya
Próbanyelvvizsga (B2) írásbeli: 10.B./11.B./12.B.	2024.jan.-tól	Rácz Alexandra Judit, Nagy Beáta, Ujvári Éva
Próbanyelvvizsga (B2) szóbeli: 10.B./11.B./12.B.	2024.jan.-tól	Rácz Alexandra Judit, Nagy Beáta, Ujvári Éva
Tanulók nyelvvizsgára jelentkeztetése	2024.második félév	Munkaközösségünk tagjai

1. Nyelvi Előmérés (9/NYEK)	2024.jan. vége (jan.26. után)	Balázsnyé Szucsik Judit, Boros-Gyarmati Krisztina, Schillingerné Gazsó Andrea , Ujvári Éva
Valentine's day verseny (3 fős csapatok)	2024.febr.	Munkaközösségünk tagjai, Balázsnyé Szucsik Judit
Részvétel tavaszi projekthéten (Gasztródalmi)	2024. tavasz	9., 10., 11. évfolyamok, munkaközösségünk tagjai
”Pénz7 „- pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel	2024.márc.04-08.	Munkaközösségünk tagjai
Tavaszcímű verseny a HVSZC iskolái számára	2024.márc.26.	Munkaközösségünk tagjai
Digitális témahéten való részvétel	2024.ápr.08-12.	Munkaközösségünk tagjai
Fenntarthatósági témahét	2024.ápr.22-26.	Munkaközösségünk tagjai
Tankönyvrendelés	2024.máj.	Seiler Orsolya
Évvégi Nyelvi Előmérés (NYEK, 9.B. 10.B., 11.B.)	2024.máj. vége	Balázsnyé Szucsik Judit, Rác Alexandra Judit , Boros-Gyarmati Krisztina, Seiler Orsolya , Nagy Beáta, Schillingerné Gazsó Andrea , Ujvári Éva
2. Nyelvi Előmérés Feladatlapok javítása	2024.máj.31.-ig	osztályban oktatók
Év végi MCS-értekezlet	2024.jún.	Seiler Orsolya

Főbb programok tevékenységek tervezése (tanulmányi versenyek, stb.)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Német szépkiejtési verseny	2023. ősz	Kocsis Marianna, Seiler Orsolya
Angol szépkiejtési verseny	2023. ősz	Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda
Házi olvasási verseny (Reading)	2023.dec.-től	Munkaközösségünk tagjai
Tavaszcímű verseny a HVSZC iskolái számára	2024.márc.26.	Munkaközösségünk tagjai
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Károly Róbert Középiskola tavaszi versenyén való részvétel (angol és német)	2024. tavasz	Schillingerné Gazsó Andrea, Seiler Orsolya

Habis György Egri Városi Német szépkiejtési verseny	2024. tavasz	Seiler Orsolya
Levelezős versenyek	2023/24	Munkaközösségünk tagjai

Természettudományos és Testnevelési munkaközösség

Tárgyi feltételek alakulása (előző évihez képest)

A mindennapos testnevelés órák a tornaterem teljes kihasználtsága mellett is problémásak a terem mérete miatt, nagy létszámú osztályok (10 C, 11.Sz, 12A és 12B összevonva) esetén szeretnénk kérni, hogy csak 1 osztály legyen a tornateremben. A kollégák a tornaterem mögötti kis területen is tartanak órát időjárás függvényében.

A kémia szertár „be nem rendezése” nagy gondot jelent. A nagy értékű mikroszkópok és a vegyszerek biztonságos tárolására és **baleset- és tűzveszély** megelőzésére szükség lenne polcokra/szekrényre.

A munkaközösség éves munkájának ütemezése (megbeszélések, szakmai rendezvények)

Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
Munkacsoport értekezlet	2023. augusztus 25.	Góczi Józsefné munkaközösségvezető
Kutatók Éjszakája	2023. szeptember 29.	Tanári kíséret- regisztráció: Góczi Józsefné, Árvainé Jakab Katalin
Európai Sportnap - pályázat	2023. szeptember 29.	Országgh Larisza, Bede Kinga Erika
Sportolj hulladékmentesen	2024. május 31-i projektzárásig	Országgh Larisza, Bede Kinga Erika
Biztonságos Internet Nap	2024. február	Szamosi Péter, Takács Krisztián
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8.	Urbán Pálné, Domboróczki Katalin, Pásztori Tünde
Digitális Témahét (Digitális kultúra verseny tavaszi fordulója)	2024. március 8-12.	Szamosi Péter, Takács Krisztián

Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.	Országh Larisza, Géczi Dániel, Bede Kinga Erika, Pelyhe Edina.
A víz világnapja	2024. Március 22.	Árvainé Jakab Katalin
Fenntarthatósági Témahét - vetélkedő -plakátkészítés -meghívott előadók Előkészítésre, lebonyolításra, díjazásra: Igényelt összeg: 70 000 Ft	2024. Április 22-26	Munkaközösség tagjai
Szakmai rendezvények	Időpont	Felelős
V-VI korcsoportos fiú kispályás labdarúgó bajnokság 2023-2024 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos lány kispályás labdarúgó bajnokság 2023-2024 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos fiú kispályás labdarúgó bajnokság 2023-2024 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos lány kispályás labdarúgó bajnokság 2023-2024 őszi tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
„Farsangi teremlabdarúgó” torna		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
Fiú futbal városi bajnokság		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
Leány futbal városi bajnokság		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos lány röplabda bajnokság 2023-2024 tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos lány röplabda bajnokság 2023-2024 tavaszi fordulók „A” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos fiú röplabda bajnokság 2023-2024 tavaszi fordulók „A” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika
V-VI korcsoportos fiú röplabda bajnokság 2023-2024 tavaszi fordulók „B” csoport		Országh Larisza, Bede Kinga Erika

Foci házi bajnokság	október, március	Országgh Larisza, Géczi Dániel, Bede Kinga Erika, Pelyhe Edina.
Röplabda házi bajnokság	október, március	Országgh Larisza, Géczi Dániel, Bede Kinga Erika, Pelyhe Edina.
Elvégzendő feladatok, intézkedések	Felelős	Időtartam / határidő
Netfit	Pelyhe Edina	február- május 20. végzősöknek április
Bemeneti mérés- minden kilencedikes osztályban	Domboróczki Katalin, Urbán Pálné	2023. szeptember első hete
Próbaérettségi	Domboróczki Katalin, Pásztori Tünde	2024. április

Osztályfőnöki munkaközösség

Az évfolyamfelelős olyan oktató, aki segíti osztályfőnök kollegája munkáját a kijelölt évfolyamokon és aktívan részt vesz a tanulás-tanítás folyamatában.

Feladatai:

- Rendszeres / napi kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
- Folyamatosan jelen van a diákok hétköznapijait átszövő tanórán kívüli és szabadidős tevékenységein.
- Számos lehetősége adódik a gyermekek különféle helyzetekben való megfigyelésére, az egyes diákokról való tapasztalatgyűjtésre.
- Részt vesz a diákokat érintő összes megmozduláson, értekezleten, iskolai rendezvényeken.
- Segíti a kezdő osztályfőnök/ök munkáját (az órákra való készülésben, E-napló, beírási napló, törzslapok, bizonyítványok helyes vezetésében).
- Ügyel a határidők folyamatos és pontos betartására.
- Az osztályfőnöki tematika ajánlott témaköreinek aktuális tartalommal való megtöltésében tanácsot ad.

Évfolyamfelelősök:

- 9. évfolyam: Lapsánszki Éva
- 10. évfolyam: Árvainé Jakab Katalin
- 11. évfolyam: Seiler Orsolya
- 12. évfolyam: Lukácsné Szádvári Olga
- 13. évfolyam: Véghné Kormos Rita
- 14. évfolyam: Pelyhe Edina

Osztályfőnök-helyettes kollégák és feladatuk

- Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Megfelelő iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése -pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól. Napi munkájában gyakran túlterheltek az osztályfőnökök, ezért segítőt választhatnak maguk mellé, egy osztályfőnök-helyettest.
- **Az osztályfőnök helyettes kijelölése minden tanév szeptember 1-ig már megtörténik.**
- A legjobb az, ha a tanárok maguk választhatják meg vagy kérik fel a helyettesüket vagy a társukat – így könnyebb együtt dolgozni, programokat szervezni, kirándulni.
- Ha az osztályfőnök mellett ott áll egy osztályfőnök-helyettes, akkor mindig van kivel megbeszélnie az osztály ügyeit.
- Eleve adott, hogy az osztálykirándulásokon ki kíséri még az osztályt – nem kell mindig keresgélni kísérőtanárt.
- Kialakulhatnak a közös elvárások, normák, szokások.
- Ha az osztályfőnök beteg lesz, vagy bármi más miatt hosszabb ideig nem tud dolgozni, automatikusan az osztályfőnök-helyettes lép a helyébe, akinek könnyebb átvennie a feladatokat, mert ismeri és átlátja az osztály ügyeit. A gyerekek számára is természetessé válik így, hogy ha nincs az iskolában az osztályfőnök, akkor hozzá fordulhatnak.
- Megkönnyítheti a diákokkal való személyes kapcsolatteremtést is, ha van egy osztályfőnök-helyettes, mert vélhetően lesz diák, aki az egyikükkel, és lesz, aki a másikkal találja meg könnyebben a közös hangot.

- Nagy stabilitást adhat az osztálynak egy helyettes vezető jelenléte is, mert azt tapasztalhatják meg, hogy mindig megkapják a szükséges figyelmet.
- A legfontosabb mégis az, hogy az osztályfőnök kap egy olyan pedagóguskollegát, aki ismeri az osztályt, és akivel éppen ezért érdemben meg lehet beszélni a felmerülő nehézségeket, problémákat.

A munkaközösség éves munkájának ütemezése (megbeszélések, szakmai rendezvények)

Dátum	Program megnevezése	Felelős
2023. augusztus 28.	Osztályfőnöki munkacsoport Tanévnyitó értekezlet	Lukácsné Szádvári Olga
2023. augusztus 28-	Közösségi szolgálati Naplók igénylése és vásárlása	
2023. augusztus 31.	Gólyanap- Ismerkedési Nap	Kertész veronika, Géczi Dániel Lukácsné Sz. Olga
2023. szeptember 01.	Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök
2023.szeptember 01-szeptember 08.	Gólyahetek – Ginop Pályázat keretében	Gőghné Ragó Anett, LSZO,Krpánné Paszternák Erika
2023. szeptember 07.	Gólyahét – Szakmai Nap	Lukácsné Szádvári Olga,Török Zsuzsanna
2023. szeptember 08.	Gólyahét – Játékos Vetélkedő Műsor	Árvainé Jakab Katalin és a 10. C osztály
2023. szeptember 07.	Szülői Értekezlet – 3/11. évfolyam és 2/10. évfolyam	érintett osztályfőnökök
2023. szeptember 11.	Szülői Értekezlet –9. technikum és 1/9. szakképző évfolyamokon	9. technikum és szakképző évfolyam osztályfőnökei
2023. szeptember 27.	Szülői Értekezlet –12. évfolyam számára	LSZO, VSE, RAJ
2023.szeptember 11 – szeptember 22.	Felmenő évfolyamok osztályszintű szülői értekezletei	Lukácsné Szádvári Olga
2023.szeptember 15.	HVSZC Pályaorientációs nap - kitelepülés	GRA
2023. szeptember 25-	Személyi higiéné előadások 9.évfolyamokon	Iskolaorvos és védőnő
2023. október 17.	Intézményen belüli Pályaorientációs Nap	Munkacsoportvezetők
2023. november 06 - 10.	Daganat-prevenációs előadások (11. és 12. évfolyamosok számára)	Papp Tímea és az iskolaorvos
2023. szeptembertől	Tánctanulás a szalagavató ünnepséghez (külső táncpedagógus bevonásával)	Malácsik Tibor és Gyula Csaba
2023. november 12-16.	Egészség hét, egészségvetélkedő a 9.-esek számára	Papp Tímea védőnő

2023. december 04	Nevelési Értekezlet	
2023. december 10-14	Adventi készülődés, kézműves foglalkozások	Véghné Kormos Rita, Schillingerné Gázsó Andrea
2023. december 22.	Karácsonyi Gálaműsor	Osztályfőnökök
2024. január 17.	Félévzáró Osztályozó Konferencia - Első félév vége (január 26-ig bizonyítványok kiosztása)	osztályfőnökök
2024. január 08-február 02.	Farsangi készülődés	Kertész Veronika, Géczy Dániel, DÖK és osztályfőnökök
2024. január 26.	Félévzáró oktatói testületi értekezlet	oktatók
2024. február 12-16.	„Konfliktuskezelés” előadások a kilencedikes osztályokban	Juhász Júlia
2024. február 12-16.	A második félév szülői értekezletei	osztályfőnökök
2024. március 04-március 20.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	iskolavezetés és munkaközösségvezetők
2024. március 04-08.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Prokaj Norbert
2024. április 08-12.	Témahét: Digitális téma napok	Munkaközösség vezetők
2024. március	Trikolor nap	Balogh Anna, Lukácsné Szádvári Olga
2024. április 11.	Diáknap	Seiler Orsolya, Ujvári Éva, domboróczki Katalin
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Góczy Józsefné, Árvainé Jakab Katalin
2024. május 03.	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamoknak	Végzős osztályfőnökök, oktatók
2024. május 03. 11. óra	Ballagási Ünnepe	osztályfőnökök, oktatók ehhez
2024. március 04-június 03.	Országos kompetencia-mérés 10. évfolyamnak	10-es osztályfőnökök, mérési koordinátor
2024. május 15-től folyamatosan	osztálykirándulások lebonyolítása	9-10. szakközépiskolai osztályfőnökök
2024. június 12.	Osztályozó konferencia- tanévzárás	vezetőség, oktatói testület
2024. június 25.	Bizonyítvány osztás	osztályfőnökök
2024. június 28.	Évzáró oktató testületi értekezlet	vezetőség, oktatóitestület

18. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzését az intézményben az alábbiak szerint végezzük.

A pedagógiai ellenőrzés egyéb formái a tanév során folyamatosan

- közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás,

- a tanítási óra ellenőrzése,
tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése
ügyeleti munka ellenőrzése
- közvetett ellenőrzés: adminisztrációs dokumentumokra vonatkozó ellenőrzés,
tanulói tevékenység (tanórai, tanórán kívüli) ellenőrzése.
- **Ellenőrzési terv**
Kiemelt területek:
Szeptember-Október: Iskolai dokumentumok: tanulói nyilvántartások
aktualizálása, Kréta napló megnyitása, összefüggő
gyakorlatok igazolása, statisztika elkészítése,
munkaköri leírások, megbízások elkészítése.
November-December: Tanórai, tanórán kívüli órák ellenőrzése, ágazati
alapvizsgára, érettségi és a mellék szakképesítés-
vizsgára való felkészülés ellenőrzése
Január: Kréta napló ellenőrzése, felkészülés a félév zárására
Február – Március: Tanórai, tanórán kívüli órák ellenőrzése, mentori
tevékenység ellenőrzése
Április: Az érettségire, valamint a szakmai és alapvizsgákra
való felkészülés ellenőrzése

Az intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások pontos kezdését, befejezését és az ott folyó szakmai munkát.

A munkaközösség-vezetők munkatervük szerint meghatározott módon és az SZMSZ-ben, ill. a Szakmai Programban szabályozottan, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó oktatók munkáját és annak minőségét. Segítik a minősítésben érintett oktatók munkájának tervezését.

Az ellenőrzések alkalmával az előírt ellenőrzési dokumentumokat vezetik, amelyek alapját képezik az oktatói értékelési eljárásnak is.



Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése

Helyzetel- emzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményessége- t mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
A hh és a hhh tanulók nyomonkövetése	A hh és hhh tanulók kiegyenlített arányú elhelyezése az egyes csoportokban	Minden felvételt kért hhh tanulót elhelyezünk kollégiumban	Igazgató	2023. szept. 1.-től folyamatos	Október 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika
Tanórán kívüli programokon való részvétel	A hh és hhh tanulók felzárkóztató, szakköri részvételének növelése	Olyan kínálatot alakítunk ki, hogy érdeklődést keltsen a hhh tanulóknál	Igazgató, ig. h., gyermek és ifj. védelmi felelős	2023. október 1.	2023. október 1. statisztika	Iskolai, városi, megyei és országos versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken való sikeres részvétel	Folyamatos; sikeres részvétel, megyei és országos rendezvényeken, versenyeken
Technikumon évfolyamon továbbtan	Minden hh és hhh tanuló folytassa tanulmányait szakképző	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése Pályaválasztási és pá-	Igazgató, ig. h.	2023. október 1.	2023. október 1. statisztika	Sikeres szakmunkásvizsga, érettségi vizsga	Kimutatások az eredményekről



**Heves Vármegyei SzC Szent Lőrinc Vendéglátó és
Idegenforgalmi Technikum és Szakképző Iskola**
OM: 203035 / 017



uló,érettségiző hh és hhh tanu- lók aránya	évfolyamok n	lyaorientációs programok szervezése					
Évfolyami smét- lők aránya	Évfolyamism étlők arányának csökkentése	Segítő, felzár- kóztató prog- ramok szerve- zése	Igazgató, ig. h.	2023. október 1.	2023. október 1. statisztika	2023. október 1. statisztika	Kimutatások az ered- ményekről

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Igazolatlan hiányzások	Igazolatlan hiányzások számának csökkentése	A család megfe- lelő nevelési attitűdjének se- gítése	Igazgató, ig. h.,osztályf.,ifjúság védelmi f., iskolapszichológus	2023. okt. 1.	Félévi és év végi beszámolók, kimutatások	2023. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
250 órát meghala- dó hiányzások száma	250 órát meghaladó hiányzások számának csökkentése	A családi együttműködések segítése, család- támogatások szervezése	Igazgató, ig. h.,osztályf. Iskolapszich.	2023. okt. 1.	Félévi és év végi beszámolók, kimutatások	2023. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben	Informatikai eszkö- zök beszerzése	Infrastrukturális hozzáférés lehe- tőségének bizto- sítása, pályázati fejlesztések	Igazgató, ig. h.	2023. okt. 1.	Tanulói eszköz- használat	Kimutatás a folya- matosság biztosítá- sáról, az infrastruk-	Minőségi csere lebonyolítása



						turális hozzáférés- hez	
Szakos ellátás	Humán erőforrás- fej- lesztés, pedagógusok szakmai továbbkép- zése, gyógypedagógus képzése	A továbbtanulás segítése	Igazgató, ped., ig. h.	2023. okt. 1.	Kimutatás a fel- vételt nyertekről	A pedagógusok szak- mai kompetenciái- nak növekedése	A megszerzett ismeretek következtében minőségi pedagógiai munka érvényesülé- se, a tanuló tanul- mányi eredményes- ségének növekedése



Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Módszertani képzettség az intézményben	Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az SNI és a hhh tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában	Módszertani továbbképzéseken való részvétel, kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok beszerzése, és a „Jó gyakorlatok” átvétele, illetve adaptációja, bevezetése	Igazgató, ped., ig. h. Fejl. Ped.	2023. okt. 1.	A képzésen megismert innovatív módszerek használata	Az új módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	A megismert módszertár bővítése, folyamatos használata. A módszertani kultúra fejlesztése, a „jó gyakorlatok” beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása mérésrel

19. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése

Az intézmény egy gyógypedagógus szakemberrel és egy fejlesztő oktatóval látja el a feladatokat.

A **Szakértői és Rehabilitációs Bizottság** és a **Nevelési Tanácsadók** szakvéleménye alapján végzik a tanulók ellátását.

Az iskola szakmai programjában szerepel mindkét kategória befogadása és ellátása. Mind a beilleszkedési, tanulási és magatartási (továbbiakban BTMN) anomáliákkal küzdő, mind a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) kiemelt figyelmet igénylő tanulók megkapják az oktatás mellett a számukra javasolt ellátást.

A tanulási nehézséggel és tanulási zavarral küzdő tanulóknak fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk egész tanévben. A foglalkozások rendszeresek, heti illetve hetente többszöri foglalkozást jelentenek. Figyelembe vesszük a tantárgyi felmentésre kapott javaslatot, így az értékelés alól felmentett tanulókat kivéve lehetőség szerint nem a tanórákban zajlanak a foglalkozások, hanem tanórák utáni időben célzottan a kijelölt fejlesztési területeket tartva szem előtt. Mind az SNI, mind a BTMN státuszú tanulók fejlesztése a róluk kiállított szak- és szakértői vélemények alapján. Az őket vizsgáló pedagógiai szakszolgálatok és megyei szakértői bizottságok irányozzák elő, milyen területen és milyen időkeretben történjen fejlesztésük. Meghatározza, mikor, milyen időintervallumban, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel, milyen személyi feltételek mellett kell a fejlesztést végezni; továbbá, hogy egyéni vagy mikrocsoportos ellátást kapjon.

Tanórai foglalkoztatásnak minősül az sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, hisz a rehabilitációs órakeret terhére történik fejlesztésük, melynek szakmai megítélésében egyenértékű a rendes tanítási idő órájával. A fejlesztő-és gyógypedagógus ezeket figyelembe véve és betartva készíti el az egyéni fejlesztési terveket, melynek frissítése három havonta esedékes.

Az iskolai szakmai programja alapján nem lát el testi, érzékszervi és értelmileg akadályozott tanulót. Befogadása a tanulásgyenge, tanulási nehézségű és tanulási zavarral küzdő tanulók ellátására terjed ki.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézségű tanulók gyakorta közel egyforma tünetek mutatnak, attól függően, hogy a megyei tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottság vagy a városi pedagógiai szakszolgálatok

vizsgálják, csupán ellátásuk módjában, meghatározásában különböznek. Jól látható tehát, hogy állapotuknak, személyes adottságaiknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülhet minden érintett diák.

A következő tünetekkel és diagnózissal tanulnak intézményünkben a tanulók:

- Dyslexia BNO F 81:0
- Dysgraphia BNO F 81.1
- Dyscalculia BNO F 81.2
- Iskolai képességek kevert zavara BNO F 81.3
- Kevert speciális fejlődési zavarból eredő diagnózis BNO F 83
- Magatartászavar BNO F 90.1.-90.8 (különböző fajtái lehetnek a neurológiai és gyermekpszichiátriai vizsgálatok szerint)

Az iskolának szoros, mindennapi kapcsolata van a területi pedagógiai szakszolgálatokkal és a megyei tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs szakértői bizottságokkal. Ez területi megoszlás szerint vetül ki a tanulóink lakhelyének megfelelő intézményekre. Az iskola követi a szakmai törvényi változásokat, az aktuális törvényi szabályzók szerint jár el a tanuló érdekében felvételnél, a mentesítés, az osztályozás/értékelés alóli felmentés, érettségi és szakmai vizsga során.

A tanulók egyéni fejlesztési tervét elkészíti a fejlesztő-és/vagy a gyógypedagógus, melynek ismérvei:

- Gyermek / tanuló személyi adatai,
- Szakértői vélemények kelte, diagnózisa,
- Javasolt fejlesztési területek,
- Kötelező felülvizsgálat évének követése,
- A fejlesztés általános területei,
- A fejlesztés speciális területei.

A tanulók anyagát iskolai irattárunkban őrizzük a gyermekmunkákkal együtt. Az egyénre szabott előzetes mérések alapján 3 hónapos **egyéni fejlesztőtervek** kerülnek megfogalmazásra, minden tanuló esetében.

Ez alapján egyéni és kis csoportos foglalkozásokat tartunk, differenciált csoportokban.

A tanév fejlesztő tevékenységének részletes tervezése

Időpont	Elvégzett tevékenységek
Augusztus	<p>Az új és a hiányzó szakvélemények bekérése szülőktől, iskoláktól, szakértői bizottságoktól, nevelési tanácsadóktól. Intézménykijelölések megkérése szakértői bizottságoktól. Lejáró szakvélemények érvényesítésének előkészítése, tanulói jellemzések megírása, egyeztetés szaktanárokkal, osztályfőnökökkel. Kontrollkérő lapok kitöltése, aláírása az érintettekkel, eljuttatása a megfelelő bizottságokhoz. Fejlesztő szoba előkészítése a tanulók fogadására. Tanulók ingyen tankönyv jogosultságához adatszolgáltatás. A nevelőtestület tájékoztatása a legújabb törvényekről, alapító okiratban foglaltak változásáról, az SNI-s, BTMN-es tanulók integrálásáról az osztályszinteken.</p>
Szeptember	<p>Éves munkaterv elkészítése.</p> <p>Tantárgyi felmentésekkel kapcsolatos ügyintézés és a határozatok előkészítése. Határozatok adminisztrálása, kiosztása. Az SNI és BTMN státuszú tanulókkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése az e- naplóban, törzskönyvben, beírási naplóban. Alapképességek felmérése és kiértékelése a 9. évfolyamon a még fel nem mért szakmákban: mérőlapok nyomtatása - számolás, - olvasás/szövegértés, - íráskészség/helyesírás területeken, javítás, az eredményekről az osztályfőnökök tájékoztatása. Dislexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, figyelemzavar szűrése. A képesség problémával felismert tanulók nevelési tanácsadóba irányítása az általunk megírt pedagógiai véleménnyel. A megállapított diagnózis után ellátásba vételük. A fejlesztőcsoportok kialakítása tanulási nehézség, tanulási zavar, tanulási akadályozottság és egyéni képességszint alapján. Folyamatos együttműködés és konzultáció a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus között. Az aktuálisan felmerülő problémák, nehézségek feltérképezése, megoldása és havi szinten szupervíziója team munkában történik egész tanévben folyamatosan. Bevonjuk az osztályfőnököket, orvost, védőnőt, szaktanárokat, szülőket is. A vezetővel a kapcsolat napi szinten történik a tanulóink felmerülő problémáinak megoldása érdekében. Órarend megalkotása és szükség esetén folyamatos módosítása az intézmény órarendjéhez alkalmazkodva. A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása. Dokumentációk folyamatos végzése: Egyéni fejlesztőlapok: külív – belív. Az iskola inkluzív szerepének alakítása, kollégák befogadó attitűdjének, tanulók elfogadó magatartásának megerősítése. A tanulók belső egyensúlyának kialakítása, megszilárdítása. A bejövő 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének segítése. Folyamatos tapasztalatcsere, önképzés. Konferenciákon való részvétel, szakmai kapcsolattartás és kiépités.</p>

Időpont	Elvégzett tevékenységek
Október	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése.</p> <p>Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Az október 1.-i statisztika elkészítése, leadása.</p>
November	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képesség fejlesztések. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Tanulói érdemjegyek, hiányzások nyomon követése. A szakterületet érintő törvényi változások nyomon követése. A változó környezetből adódó feladatok előkészítése, elvégzése. Az előző tanévhez hasonlóan nevezés SNI tanulók országos versenyére. A helyi versenyre a tanulók felkészítése és az intézményi forduló lebonyolítása. A győztes tanulók további felkészítése a megyei szintű versenyre.</p>
December	<p>A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása. Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.</p>
Január	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Hatásvizsgálatok, félév zárása, ha szükséges, csoportok átrendezése az eredmények alapján. Az érettségiző SNI státuszú tanulók dokumentációjának előkészítése. (Csak szóbeli felelet, csak írásbeli munka, lehetőségének biztosítása, hosszabb felkészülési idő engedélyeztetése a szakértői bizottságokkal és a nevelési tanácsadókkal.) A félévben teljesített tanulói eredmények, mulasztások nyomon követése. Félévi statisztikák, beszámolók elkészítése.</p>

Időpont	Elvégzett tevékenységek
Február	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Az SNI tanulók országos versenyének megyei szintű fordulójára tanulók részvételének biztosítása, kísérete. Az esetleges továbbjutók felkészítése, részvételük biztosítása az országos döntőre.</p>
Március	<p>A mérések alapján 3 hónapos egyéni fejlesztőtervek írása. Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire, szakmai és technikus vizsgára felkészítés segítése. Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.</p>
Április	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire, szakmunkás és technikus vizsgára felkészítés segítése. Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel.</p>
Május	<p>Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia terápia, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, a jó tanulástechnika módszerének elősegítése, képességek fejlesztése. Érettségire és szakmunkás vizsgára felkészítés segítése. Segítség adás tételek kidolgozásában, megtanulásában. Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és nevelési tanácsadók szakembereivel. Érettségik eredményeinek követése, folyamatos készülés az szóbeli érettségi vizsgákra.</p>

Időpont	Elvégzett tevékenységek
Június	<p>A szakmunkás és technikus vizsgák nyomon követése. Folyamatos készülés a szóbeli vizsgákra.</p> <p>Beiratkozásokon részvétel, a hiányzó szakvélemények bekérése szülőktől, iskoláktól, szakértői bizottságoktól, nevelési tanácsadóktól.</p> <p>Intézménykijelölések megkérése szakértői bizottságoktól.</p> <p>Hatásvizsgálatok, év értékelése, zárása.</p> <p>A tanulók kontroll vizsgálatára jelentkezés a szakértői bizottságoknál.</p> <p>Az érettségizett, szakmunkás és technikus vizsgát tett tanulók nyomon követése.</p> <p>Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése.</p> <p>Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása.</p>

20. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók intézményi integrációjának és tanulmányi eredményeik javítása érdekében felzárkózó foglalkozásokat tartunk az alábbi rend szerint. Az elkövetkező időszakban szeretnénk tehetséggondozó és felzárkóztató órákat tartani, amit jelenleg erősen korlátozott, mert minden kolléga a 21-25 óra kötött óraszám felső határán tart órákat. A további felzárkóztatások csak nehezen illeszthetők be a tanulók órarendjébe, hiszen már plusz órákat jelentenek, akár a fejlesztő órák.

Humán munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást tartó kolléga	Helye	Ideje
Versenyfelkészítés	Felelős szaktanárok	Iskolai tanterem	Kiírás szerint folyamatos
Érettségi vizsgára történő felkészítés	Lapsánszki Éva, Stréli Ágnes, Göghné Ragó Anett, Várnainé Sütő Emőke	Az adott végzős osztály tanterme	Tanév során folyamatos
Szavalóverseny előkészületei	Göghné Ragó Anett, mk. tagjai	Az intézmény tantermei	2023 ősz
Ünnepségek, megemlékezések	Felelős szaktanárok	Iskolai tantermek	Az esemény ideje szerint
Tehetséggondozás	Mk. tagjai	Iskolai tantermek	A tanév során folyamatos
Felzárkóztatás	Mk. tagjai	Iskolai tantermek	A tanév során folyamatos

Idegen nyelvi munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást tartó kolléga	Helye	Ideje
Versenypfelkészítések	Mindenki	HVSZC Szent Lőrinc Technikum	2023/24
Iskolai rendezvények	Mindenki	HVSZC Szent Lőrinc Technikum	2023/24

Természettudományi- és Testnevelés munkaközösség

Elvégzendő feladatok, intézkedések	Felelős	Időtartam / határidő
Netfit	Ország Larisza	február- május 20. végzősöknek április
Bemeneti mérés- minden kilencedikes osztályban	Domboróczki Katalin, Urbán Pálné	2023. szeptember első hete
Próbaérettségi	Domboróczki Katalin, Pásztori Tünde	2024. április

Szakmai munkaközösségek (kereskedelem, turisztika, szépművészet, vendéglátás) munkaközösség

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást tartó kolléga	Helye	Ideje
Verseny felkészítés	Nyeste László, Prokaj Norbert, Gál Miklós, Gyula Csaba, Józsa Gábor, Kanál Imre, Jakus Dénes, Török Zsuzsanna		ütemezés szerint
Felzárkóztató foglalkozások	érintett szakmai oktatók		lehetőség és ütemezés szerint
Korrepetálás	érintett szakmai tanárok		lehetőség és ütemezés szerint
Projektekben való részvétel	szakmai oktatók		ütemezés szerint
Nyersanyag kosár alapján menüsorok tervezése, összeállítása	Józsa Gábor, Kanál Imre, Jakus Dénes, Török Zsuzsanna		ütemezés szerint
Duális képzésben résztvevő partnerek való kapcsolat	szakmai oktatók		folyamatos

21. Középiskolában a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R.133.§) 133. § (1)

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

Intézményünkben az Iskolai Közösségi Szolgálat koordinálásával megbízott oktató:
Schillingerné Gázsó Andrea

A közösségi szolgálatban a 2023/2024-as tanévben résztvevő osztályaink és osztályfőnökeik a következők:

- 9.A(Gál Miklós) 9.NY(Góghné Ragó Anett)9. C (Kertész Veronika) 9.D (Góczi Józsefné)
- 10.A (Nyeste László), 9.B (Lapsánszki Éva Ildikó),10. C (Árvainé Jakab Katalin)
- 11. A (Domboróczki Katalin), 10. B (Kocsis Marianna), 11. SZ (Ujvári Éva)
- 12. A (Várnainé Sütő Emőke), 12. B (Rácz Alexandra Judit), 12. SZ (Lukácsné Szádvári Olga)

Az osztályfőnökök feladata: a teljesített közösségi szolgálat dokumentációjának ellenőrzése, a szükséges osztályfőnöki dokumentációk elvégzése – Közösségi Szolgálati Napló, E-kréta, Törzslap és Bizonyítvány

A közösségi szolgálattal kapcsolatos továbbképzéseken részt veszünk. Résztvevők: érintett osztályfőnökök.

A közösségi szolgálat három tanévben történő egyenletes elvégzését az alábbi rend szerint tervezzük:

- 9. évfolyam: 14 óra + 5 óra felkészítés
- 10. évfolyam: 13 óra
- 11. évfolyam: 13 óra + 5 óra értékelés

22. Az iskolai könyvtár működése

Személyi feltételek: 1 könyvtáros tanár teljes munkaidőben

Nyitvatartási idő: heti 22 óra (az iskola órarendjéhez igazodva minden tanítási napon nyitva tart)

Könyvtárszakmai feladatok (folyamatos):

- gyűjteménnyel kapcsolatos feladatok: fejlesztés, megőrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás
- tájékoztatás
- helyben használat biztosítása
- számítógépes informatikai szolgáltatások
- könyvtárhasználati órák
- kapcsolattartás (MKE, Könyvtárostanárok Egyesülete, KELLO, tankönyvkiadók képviselői, részvétel szakmai rendezvényvényeken, továbbképzéseken)

Időpont	Feladat	Tevékenység részletezése	Felelős
augusztus szeptember	állománygondozás, fejlesztés, feltárás, kölcsonzés	tankönyvek átvétele, tartós tankönyvek könyvtári és tankönyvtári állományba vétele, tartós tankönyvek kölcsonzése, a pótrendelés elkészítése	könyvtáros tanár osztályfőnökök
	A magyar népmese napja	tartós tankönyvek kölcsonzése egész osztályok részére	könyvtárostánár a szaktanárok közreműködésével könyvtárostánár
		Rendhagyó irodalomóra	
október	állománygondozás, fejlesztés, feltárás, statisztika	a pótrendelésben érkezett tartós tankönyvek könyvtári, tankönyvtári állományba vétele, kölcsonzése.	könyvtárostánár
	könyvtári dokumentumok átdolgozása	Az éves statisztika elkészítése	
	Iskolai könyvtári világhónap	A könyvtári dokumentumok aktualizálása	
		Látogatás a megyei könyvtárba	
november	állománygondozás	tartalmilag elavult dokumentumok válogatása, előkészítése selejtezésre	könyvtáros tanár szaktanárok, munkacsoport

	könyvtárhasználati foglalkozások	9. évf., könyvtárhasználati órák az informatika órák keretében	vezetők – az állományból kivonásra javasolt dokumentumok tartalmi véleményezése könyvtárostánár
december	állománygondozás könyvtárhasználati foglalkozások	tartalmilag elavult dokumentumok törlése megrongálódott vagy hiányzó szakjelzetek cseréje, pótlása 9. évf. könyvtárhasználati órák az informatika órák keretében	könyvtárostánár
január	állománygondozás, állományfejlesztés, selejtezés könyvtárhasználati órák	a korosztálynak megfelelő, a fiatalok körében népszerű szépirodalmi művek beszerzése a költségvetési lehetőségek függvényében 10. évfolyam – az informatika órák keretében	könyvtáros tanár
február	állománygondozási feladatok folyamatosan tájékozódás a tankönyvpiacon könyvtárhasználati órák	a még feldolgozatlan dokumentumok adatainak rögzítés a Szirén könyvtári rendszerben 10. évfolyam – az informatika órák keretében	könyvtárostánár
március	állománygondozási feladatok folyamatosan	fizikailag elhasználódott könyvek és tankönyvek előkészítés selejtezésre, kivonása az állományból.	könyvtárostánár

április	a 2023/2024. évi tankönyvrendelés elkészítése	tájékozódás a kerettantervek szerint engedélyezett tankönyvekről, egyeztetés a munkaközösség vezetőikkel tanári kézikönyv-igény felmérése az alaprendelés elkészítése a KELLO rendszerében	könyvtárostánár szaktanárok, munka-közösség-vezetők
május	állománygondozási feladatok folyamatosan a jövő évre beiratkozó tanulók tankönyvellátásának megszervezése kölszönzési felszólítók	a jövő tanévre beiratkozó tanulók adatainak rögzítése a végzős tanulók tartós tankönyveinek visszavétele	könyvtárostánár egyeztetés az iskolatitkárral együttműködés az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal
június	kölszönzés a tankönyvrendelés lezárása állománygondozás	a kint lévő könyvek, tartós tankönyvek visszavétele a tartozó tanulók felszólítása a rendelések, és a tanulók fizetési státuszának módosítása, a KELLO alaprendelés lezárása fizikailag elhasználódott vagy tartalmilag elavult tankönyvek leválogatása	könyvtárostánár osztályfőnökök szaktanárok

1. Intézményi és centrum szintű- pályaaorientációs programok, és az ezért felelős oktató megnevezése. (Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése.)

A végzős szakközépiskolai évfolyamon:

Osztályok	Dátum
3/11. D	2024. február
3/11. P	2024. február

A végzős szakgimnáziumi évfolyamon:

Osztályok	Dátum
12. A	2024. február
12.B	2024. február
12. Sz	2024. február

A 1/13. , 2/14. és az 5/13. szakgimnáziumi évfolyamon:

Osztályok	Dátum
5/13. SZ	2024. február
5/13.B	2024. február
1/13. C	2024. február
2/14. C	2024. február
2/14. A	2024. február

Az általános iskolák irányában folytatott beiskolázási tevékenység

Beiskolázási rendezvény helye	Időpontja	A lebonyolításban szerepet vállaló kolléga neve
Beiskolázási rendezvény helye	Időpontja	A lebonyolításban szerepet vállaló kolléga neve
Salgótarjáni Páv. Kiállítás	október	Doroginé Pásztor Edit, Vajda László
Hunyadi Ált. Isk.	október	Doroginé Pásztor Edit
Tinódi Ált. Isk.	október	Sinkó Tamásné
Verpeléti Ált. Isk.	október	Gőghné Ragó Anett
Egri Páv. Kiállítás	november	Doroginé Pásztor Edit, Malácsik Tibor, Vajda László,
Ózdi Páv. Kiállítás	november	Doroginé Pásztor Edit, Vajda László
Kemény F. Ált. Isk. Eger	november	Doroginé Pásztor Edit
Káli Ált. Isk.	november	Gőghné Ragó Anett
Eszterházy Gyak. Ált. Isk.	november	Doroginé Pásztor Edit

Beiskolázási rendezvény helye	Időpontja	A lebonyolításban szerepet vállaló kolléga neve
Poroszlói Vass Lajos Ált. Isk.	november	Józsa Gábor
Iskolai Páv. Nyíltnap	november december	Malácsik Tibor, Vajda László

Saját intézményünk évfolyamain megvalósuló beiskolázási tevékenység

A 12. technikai évfolyam osztályaiban: február 16-ig (12.A-Sz).

A 2/14. és az 5/13. technikai évfolyam minden osztályában: február 28-ig.

Az iskolánkban folyó képzések iránti érdeklődést az intézmény honlapján, illetve az írott sajtóban és elektronikus úton is szeretnénk még intenzívebbé tenni. Ebben a Szakképzési Centrum beiskolázási tevékenységéhez igazodunk, és anyagi támogatására számítunk.

23.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok



Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Lukácsné Szádvári Olga.

Az intézménynek jelenleg nincs iskolapszichológusa, illetve nincs gyermekvédelmi munkatársa. Ezért ezek a feladatok az osztályfőnöki munkaközösségre és ezen keresztül az osztályfőnökökre hárulnak. Ezt a munkát segíti az intézményvezetés, a szociális segítő és az iskolapszichológus. Az iskolai szociális segítőt a gyermekek, a szülők és a oktatók önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában. A tevékenység szakmai kiteljesítése érdekében az óvodai iskolai szociális segítő az iskolában dolgozó oktatókkal, egyéb szakemberekkel együtt protektív team keretén belül készítenek tervet az iskolában tanuló gyermekekkel kapcsolatosan felmerülő problémák megoldására.

2018. szeptemberétől a 1997. évi XXXI. törvény 10. § értelmében a Gyermekvédelmi Törvény kiegészítéseként jött létre az óvodai és iskolai szociális segítő munkakör.

A feladat ellátását a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa látja el, ügyfélfogadási rendszer keretében, az oktatási intézmény által biztosított helyen.

A következő problémák kapcsán fordulhatnak az óvodai iskolai szociális segítőhöz:

-  Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a oktatókkal, magatartási problémák.
-  Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszony konfliktusok.



- ✚ Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

A továbbiakban kereshetik:

- anyagi problémák
- gyermeknevelési nehézségek
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartás/teljesítményzavar
- a gyermek életviteli problémái
- igazolatlan iskolai hiányzás
- konfliktus
- szülő vagy család életvitele
- szülői elhanyagolás
- bántalmazás
- fogyatékoság/retardáció
- addiktológiai problémák (szenvedélybetegségek)
- ill. egyéb olyan a gyermeknél felmerülő viselkedésbeli változások kapcsán, illetve olyan problémákkal is, amelyek nem jelentenek jelenleg nehézséget, de eltérőek az eddig megismerttől, és nem ismertek a megoldási eszközök.

Ezekben az esetekben a következő **módszerek** mentén működik a segítő folyamat:

- **Egyéni tanácsadás**, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- **Tanácsadás** szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a oktató közötti megbeszélésen/ **konzultáció**: a szülő a oktató vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- **Közvetítés** tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- **Információnyújtás** elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- **Közvetítés szolgáltatásokhoz**: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.

- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint **jelzőrendszeri tag delegálja** családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
- **Csoportos** prevenciós vagy fejlesztő foglalkozások szervezése gyermekeknek, szülőknek
- **Közösségi tevékenységek** pl. szabadidős programok szervezése gyermekeknek, szülőknek

Jelzési kötelezettségből adódó feladatok:

- felvételt nyert, de be nem iratkozott tanulók felkutatása,
- többszörös évismétlő, a jelen tanévet el nem kezdő tanköteles tanuló felkutatása
- tanköteles tanuló esetében az első igazolatlan óra után a szülő értesítése
- 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás jelzése a szülőnek és a Gyermekjóléti Szolgáltatásnak
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a Járási kormányhivatal Szabálysértési Hatósága és a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése
- 50 órát meghaladó hiányzás esetén a tanuló lakhelye szerint illetékes Gyámhatóság értesítése
- az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének felülvizsgálatakor adatszolgáltatás
- részvétel a védelembe vételkor készítendő intézkedési tervek elkészítésében

Kapcsolattartás

Kapcsolattartás intézményen belül az osztályfőnökök, szaktanárok között, valamint az intézményen kívüli szervezetekkel (Gyermekjóléti Központ, gyermekjóléti szolgálatok, Kormányhivatalok, gyámhivatal, pártfogói felügyelők, rendőrség, önkormányzati jegyzők stb.), és a szülőkkel.

- az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a 9. és a 10. osztályokban dolgozó kollegákkal a mulasztások igazolásának ellenőrzésében, a jelzési kötelezettség teljesítésében, a gyermekvédelmi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- a tanulóval kapcsolatos problémák megoldása érdekében az illetékes osztályfőnökkel, vagy szaktanárral

- állami gondozásban nevelkedő tanuló esetében a gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársával, a gyermekvédelmi gyámokkal
- az igazolatlan mulasztások kezelése, családi problémák esetén az illetékes Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- a Gyermekjóléti Szakszolgálattal szoros kapcsolat kialakítása a gyermek veszélyeztetettsége, elhanyagoltsága, vagy bántalmazása estében
- igazolatlan mulasztás jelzése esetén Heves-, Borsod-Abaúj-Zemplén-, Szolnok-, Nógrád megyék járási gyámhivatalaival, a járási hivatalok szabálysértési osztályaival
- szükséges esetekben a települések jegyzőivel
- prevenciós foglalkozások megvalósításában a rendőrkapitányság, a kormányhivatal népegészségügyi osztályának munkatársaival, valamint az iskolaorvosi szolgálattal
- szükség szerint illetékes hatósággal, szervezettel (pártfogi felügyelet stb.)
- az iskolarendőri program keretében szoros kapcsolat kialakítása a preventív és rendőri szervekkel

Tanulók, szülők körében végzendő munka

- **eseti segítségnyújtás** a tanulók igényei szerint (magánéleti problémák, gyámügyi eljárások, az igazolatlan mulasztás csökkenését célzó segítő beszélgetések stb.)
- **a szülők tájékoztatása** jogviszonnal, esélyegyenlőségi pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben,
- szülői értekezleteken, illetve előzetes időpont egyeztetés mellett személyesen az osztályfőnök és a szülő között.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka segítésében az osztályfőnökökre hárul a legnagyobb feladat. Az osztályfőnökök a 22-26 óra időkeretben el nem számolható egy óra osztályfőnöki órakedvezményt erre a feladatra is igénybe vehetik.

27. A diák önkormányzati munka tervezése

A Diákönkormányzat az iskola valamennyi képzési formájában részt vevő osztályok együttműködésével végzi tevékenységét, így a szakközepes, szakgimnazista diákok részvétele mellett úgy a szakiskolások véleményét is módjában áll figyelembe venni. A DÖK az osztályonként választott 2-2 fős képviselőből áll össze, amely gyűléseit a patrónus tanár, Kertész Veronika jelenlétében, a DÖK szeptemberi tisztújító közgyűlésén

választandó elnök levezetése mellett tartja meg, lehetőség szerint minden hónap első szerdáján, a hetedik órában, rövid jegyzőkönyvben rögzítve az ott elhangzottakat.

A cél továbbra is a tanulók és a pedagógus közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével. A DÖK céljai között kiemelt szerepet kap a pályázatok figyelemmel kísérése.

A Diákönkormányzat mind – a működéséhez szorosan kapcsolódó – általános, mind pedig az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását örömmel vállalja az iskolai élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői fentiek fényében érdeklődési körükkel egybecsengő feladatokért vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséget (pl. DÖK hirdető tábla karbantartása, pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban, kirándulás stb.).

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket, az iskolai pedagógiai programját, a szervezeti és működési szabályzatot minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A tanulók közül megválasztjuk az év diákját/diákjait. A választás eredményét a tanévzáró ünnepségen ismertetjük, ahol a választott diák/diákok elnyeri az „Év diákja” címet, és a vele járó jutalmat (Szent Lőrinc díj).

A cím elérésének komoly feltételei vannak. Mindenki lehet a év diákja, ha:

1. képességeihez mértén, érdeklődésének megfelelően részt vesz versenyeken;

2. társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
3. a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
4. egy osztály jelöli őt;
5. a jelöltek közül ő kapja a legtöbb szavazatot;

Minden tanév végén, júniusban, a diákok tanulói kérdőívben értékelik tanáraikat. A legjobb értékelést kapott három pedagógus közül az iskolavezetéssel együtt választjuk meg a tanév legjobb tanárát, aki a tanévzáró ünnepségen megkapja a Szent Lőrinc díjat.

27.1 Személyi tényezők alakulása (előző évihez képest)

Balogh Anna távozásával Kertész Veronika vette át a Diákönkormányzattal kapcsolatos teendőket. Az alakuló gyűlésen választjuk meg új DÖK elnökünket és annak helyettesét is.

27.2 A munkaközösség éves munkájának ütemezése (megbeszélések stb.)

Szeptember

- alakuló ülés
- tisztségviselők megválasztása
- éves munkaterv összeállítása, elfogadása
- iskolavezetéssel találkozó- javaslatok, kérvények
- elsősök bemutatkozása, vetélkedő

Október

- *Faragjunk töklámpást* verseny osztályok közt
- internetes képviselőválasztás a diákparlamentbe
- futball, röplabda kupa 1. forduló
-

November

- Halloween jelmezverseny
- cipősdoboz akció kezdete – december 20-ig
- Országos diákparlament

December

- karácsonyfa állítás

- angyaljárás
- cipősdobozok átadása
- karácsonyi gálaműsor
- adventi kirándulás
- Mikulás

Január

- féléves munka értékelése, beszámoló készítése
- futball, röplabda kupa 2. forduló

Február

- farsang
- Valentin nap, „cupidojárás”

Március

- nőnap
- Colours' Day
- DÖK kirándulás
- *Te szedd!* országos akcióban részvétel

Április

- futball, röplabda kupa 3. forduló
- Szent Lőrinc napok (Diáknap)
- Országos diákparlament
- csapatépítő program

Május

- bolond ballagás
- No BackDay challenge
- Sport és Egészségnap

Június

- pedagógusnap
- tanév legjobb tanára kérdőív
- éves munka értékelése, beszámoló készítése,

Augusztus

- gólyanap

A munkaterv külön nem tartalmazza a következőket:

- diákság szervezése programokra: a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- együttműködés az iskolán belül az osztálytitkárokkal és az osztályfőnökökkel, iskolavezetéssel, iskolán kívül a Városi Diáktanáccsal és a segítő szolgálatokkal)
- DÖK faliújság elkészítése és folyamatos frissítése
- aktuális pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása

24. Pályázatok (rövid) bemutatása

Erasmus +

Tanulóink külföldön bővíthetik szakmai ismereteiket

Ez év tavaszán 2 Erasmus+ pályázatot adott be iskolánk. A pályázat előkészítésében a szakmai és a nyelvi munkacsoport kollégái vettek részt.

1. Mobilitási pályázat

Tanulói mobilitások

Mindhárom szakmai területen az a cél, hogy a megfelelő szakmai és nyelvi bemeneti kompetenciákkal rendelkező tanulók, a már elméletben és gyakorlatban - az iskolában és a duális képző helyen - elsajátított szakmai ismereteiket begyakorolják, kibővítsék. Kapcsolatokat építenek ki szakmai területen, fejlődik idegennyelvi kommunikációjuk, alkalmazkodó és problémamegoldó képességük. Lehetőségük van a vállalkozói szemlélet kialakítására és tapasztalataik beépítésére. Megismerik más nemzetek kultúráját mindennapi életét.

1.1. Szépészet:

7 fő fodrász és kozmetikus tanuló, valamint kísérőtanár utazik 2023. szeptemberében a spanyolországi Malagára 3 hetes szakmai gyakorlatra, ahol a szervező partneriskola által biztosított vállalkozásoknál fognak részt venni a szalonok napi munkájában.

1.2. Vendéglátás:

7 fő pincér szakmát gyakorló diák és kísérőtanár utazik 2023. augusztusában a németországi Bad Lautenbergbe, ahol a Hotel Panoramic-ban vesznek részt 4 hetes szakmai gyakorlaton.

1.3. Turizmus:

Egy előkészítő látogatást követően, várhatóan 2024 nyarán 6 fő utazásszervező tanuló valamint kísérőtanár utazik Máltára 8 hetes szakmai gyakorlatra.

1.4 Tanári mobilitások

2023 őszétől, az iskola 10 oktatója vesz részt külföldi szakmai továbbképzésen. A témák között nyelvoktatás, pedagógiai és szakmai képzések szerepelnek. A célországok:

Románia, Spanyolország, Málta, Görögország.

Útravaló ösztöndíj program

Koordinátor: Prokaj Norbert

Iskolánkban diákokat toborzunk az Útravaló ösztöndíjprogramhoz, a pályázat beadásra kerül 2023. szeptember 20. és 21-ig.

Az **Út a szakmához és Út az érettségihez alapprogramban** vesznek részt a nyertes tanulók.

Apáczai ösztöndíjprogram

Koordinátor: Lukácsné Szádvári Olga

A jelen Pályázati kiírás és szabályzatban foglaltak szerint pályázat útján támogatás nyújtható, ha a tanuló az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

1. az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével – szakképző iskola, illetve technikum 9., 10. vagy 11. évfolyam nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásában tanulóijogviszonnyal rendelkezik, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;
2. a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga a 3,50-ot eléri vagy afölött van;
3. a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
4. a képzését biztosító Intézmény által a pályázat benyújtására jogosult tanuló nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.

29. Előre tervezhető versenyek időpontja. Versenyekre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése

Szakmai munkaközösség (kereskedelem, turisztika, vendéglátás)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Stílusos vidéki Éttermiség	Változó	Józsa Gábor, Kanál Imre, Gál Miklós, Aux Péter
Illésy-Gasztrokupa	2023. december	Józsa Gábor
Krúdy-kupa	2023. október	Józsa Gábor, Kanál Imre
SZKTV-OSZTV	2023-2024 tanév	Munkaközösség tagjai
EKE-Bikavér verseny	változó időpont	Malácsik Tibor, Gál Miklós, Aux Péter
Tanév közeben megjelenő szakmai versenyek	2023/2024 tanév	Munkaközösség tagjai

Szakmai munkaközösség (szépészet)

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
SZKTV verseny 10 fő fodrász-kozmetikus	2023. január, április	Bakóné Sz. Szilvia Sinkó Tamásné
ILCSI tanulmányi verseny – 6 fő	2023. március	Bakóné Sz. Szilvia
Szépészeti ágazati verseny – kozmetikus, fodrász szakirányon	2023. január, március	Montvai Katalin
Házi verseny szervezése – kozmetikus, fodrász 10.-11. oszt. tanulóknak	folyamatos	Szakmai tanárok
Regionális versenyek Szépészet ágazatban Nyíregyháza, Miskolc Balaton, Békéscsaba	folyamatos	Montvai Katalin Doroginé P. Edit
Nyílt napok , pályaaorientációs napok megszervezése	folyamatos	a munkacsoport tagjai
Tanári szakmai továbbképzések		
Szakmai előadó meghívása	folyamatos	

Humán munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Eger történeti vetélkedő	2024. tavasz	Várnainé Sütő Emőke
EKKE kiírt középiskolai versenyei	2023/2024. tanév	Nyeste László
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	2023/24. kiírás szerint	Stréli Ágnes
Szép Magyar Beszéd	Kiírás szerint	Lapsánszki Éva

Szavalóversenyeken, magyar irodalmi és nyelvi versenyeken való részvétel	Kiírás szerint	Felelős oktatók
Egyéb humán versenyek	Aktuális kiírás szerint	Nyeste László

Idegen nyelvi munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Német szépkiejtési verseny	2023. ősz	Kocsis Marianna, Seiler Orsolya
Angol szépkiejtési verseny	2023. ősz	Boros-Gyarmati Krisztina, Luzsi Krisztina Méda
Házi olvasási verseny (Reading)	2023.dec.-től	Munkaközösségünk tagjai
Tavaszcímzés verseny a HVSZC iskolái számára	2024.márc.26.	Munkaközösségünk tagjai
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Károly Róbert Középiskola tavaszi versenyén való részvétel (angol és német)	2024. tavasz	Schillingerné Gázsó Andrea, Seiler Orsolya
Habis György Egri Városi Német szépkiejtési verseny	2024. tavasz	Seiler Orsolya
Levelezős versenyek	2023/24	Munkaközösségünk tagjai

Természettudományi és Testnevelés munkaközösség

Tanulmányi versenyek	Időpont	Felelős
Digitális plakátkészítő házi verseny Szakma –promóciója	2023. november	Szamosi Péter Takács Krisztián
Digitális Kultúra házi versenyek ősz – tavaszi forduló	2023. október	Szamosi Péter, Takács Krisztián
Adventi és húsvéti házi matekverseny (ősz – tavaszi forduló)	december/ április	Domboróczki Katalin, Urbán Pálné Pásztori Tünde

30. Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése

A tehetséges és szorgalmas tanulókat felkészítjük különböző versenyekre a kiírások alapján ütemezve, a munkaterv „*Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése*” pontjánál részletezett módon.

31. Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése

Az intézmény tanárai és diákjai folyamatosan készülnek a 10. évfolyamon kötelező kompetenciamérésre

- szövegértés
- nyelvhelyesség
- helyesírás
- fogalmazás
- számtani, mértani feladatok gyakorlásával.

A szakmacsoportok az éves munkatervükben már megfogalmazták, hogy a mindennapi életben előforduló példákon keresztül gyakorolják a típusfeladatokat. Az idei tanévben a GINOP-pályázattal összhangban végezzük a felkészítéseket a mérésre és tartunk próbaméréseket.

Az országos mérés időpontja: 2024. március 04. – június 03.

Felelős oktató: Nagy Beáta

A kompetenciamérésben részt vesznek a tizedikes osztályfőnökök, akik az előzetes felkészülésért és a mérési felügyeletért is felelősek.

Az iskola biztosítja a zavartalan körülményeket (csengetési rend megváltoztatása, tantermek) az adott napon, a diákok pedig a szükséges eszközökről gondoskodnak.

A kompetenciamérés országos eredményeinek kiértékelése a tantestület bevonásával történik. Az új eredmények függvényében pedig célokat tűzünk ki, hogy jobb átlaggal végezzünk az iskolák között.

32. A 2021/2022. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése

A tanévzáró értekezleten az értékelés megtörtént. A tantestület tájékoztatást kapott a 2022. évi mérés eredményeiről és azok összefüggéséről.

Előadói: Nagy Beáta és Pelyhe Edina a mérési eredmények feldolgozásáért felelős kollegák.

33. Egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

Az országos mérés lefolytatásáért felelős: **Nagy Beáta**. Az értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése: **Nagy Beáta és Pelyhe Edina** feladata, míg a

fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése az egész oktatói testület feladata.

Az országos mérés mellett az intézmény folyamatos mérési pontokat alkalmaz a tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a tanulók kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

A tantárgyi tudás mérésére alkalmazott eszközeink:

- tudásmérők 9. évfolyamon a bejövő ismeretek megállapításához
- kisérettségi vizsga a 10. évfolyamokon
- próba-érettségi a 12. évfolyamosok körében
- tudásmérő tesztek minden évfolyamon
- egységes mérési értékelési elvek a különböző osztályok esetében
- interaktív tananyagtartalmak

34. Egyéb intézményi sporttevékenységek

Az intézményben a rendszeres sporttevékenységet erősen akadályozzák a tornaterem szűkös lehetőségei és ágazati sportra alkalmatlan volta. Ennek ellenére a lehetőségekhez mérten, igyekszik az intézmény sportversenyekre szervezni diákokat, és szakköröket indítani az érdeklődőknek (a DÖK által rendezett házi sportversenyek lebonyolítása és a Sportnapon való aktív részvétel).

35. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (22/2022. (VII. 29.) TR 12.§ (1))

- **A kompetenciamérésre, fizikai állapotmérésre történő felkészítés feladatai**
A köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy az általános iskolában és középiskolában évente gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetőek az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi, fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Ezzel ehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Iskolánk a NETFIT tesztort választotta a méréshez szükséges módszernek. A tanulók a teljesítményükről egyenként tájékoztatást kapnak. NETFIT: szeptember 1. – június

14.-ig tart folyamatosan a testnevelő tanárok által, melyet a központi rendszerbe rögzítenek.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, a változást az előző évihez képest, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. Az informatikai rendszerbe mind a tanuló, mind a szülő regisztrálhat, és akkor jut hozzá az egyedi értékelésekhez. A cél ebben az esetben nem a versengés, hanem a tanuló, szülő és oktató részére egy objektív visszajelzés. A NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

- **A felmérés célja**

- A fizikai erőnlét nemcsak a testnevelés órákon fontos tényező, hanem az egészséges életmódra nevelés és az általános jólét szempontjából is elengedhetetlen feltétel.
- A oktató és a tanuló is pontos képet kap a felmért eredményről és annak pozitív és negatív változásairól.
- Segíti a tanulókat abban, hogy képességeiket, teljesítményüket megismerjék. Önismeretre nevel és motiválja őket a jó kondíció megtartására és továbbfejlesztésére.
- A felmért eredmények információt nyújtanak a testnevelő tanárnak arról, hogy milyen területeket kell fejleszteni, milyen hiányosságokat kell leküzdeni a kondicionális és koordinációs képességek területén.
- A felmérési adatok összehasonlíthatók más iskolák eredményeivel.
- A tanulók fizikai állapotának felmérése, fejlesztése nem kizárólag a testnevelő tanár felelőssége. Közös érdeke a gyerekeknek, a szülőnek, az iskolának, a társadalomnak, hiszen csak egészséges ember képes alkotni és dolgozni.

36. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről (Iskolai és duális partneri kapcsolattartó)

A szakokkal, duális partnerekkel napi szintű a kapcsolat. Ha bármilyen probléma, vagy igény merül fel, azt rugalmasan megoldjuk közösen, egymást támogatva, hiszen a munkakapcsolat nagyon jó szakokkal, duális partnerekkel.

A 9. évfolyamos turizmus-vendéglátós tanulók és a 2 éves vendégtéri szaktechnikusok legfontosabb megmérettetése idén a korábbi kamarai szintvizsga helyett az ágazati alapvizsga. 4 szakmából tesznek ágazati alapvizsgát: szakács, cukrász, pincér és turisztika szakmákból, amire a felkészítést az iskolai szakoktatók végzik. Az iskolai tankönyhán és a tanteremben végzik a gyakorlataikat. A felsőbb évfolyamos szépészeti ágazaton tanuló, fodrászok és kozmetikusok az iskolai tanműhelyekben töltik a gyakorlati óráikat. Az új bejövő szépészeti osztálynak nincs gyakorlata az új képzési rend szerint. A végzős diákok, a vendéglátás, turizmus, valamint a szépészeti ágazat tanulói a duális képzés keretein belül, a szakmákat tanító munkahelyeken készülnek fel. A külső gyakorlatok gazdálkodó szervezeteivel, fontos a gyakori kommunikáció, mert minden eszközzel segíteni kell a tanulók külsős képzését. Az ott történő „élő” munka kiegészítve az iskolai képzéssel, nagyban hozzájárul a sikeres szakmai vizsgákhoz.

36.1. Duális partnerek megnevezése, felsorolása, kapcsolattartók megnevezése mindkét fél részéről

Iskolai kapcsolattartó: Török Zsuzsanna– gyakorlati oktatás vezető

Duális partnerek és kapcsolattartók:

1552 Étterem és Amulett Kávézó	Herbák Erik	herbake@gmail.com
Arany Kakas Fogadó		info@aranykakasfogado.hu
Arany Oroszlán Étterem	Offenbacher Csenge	offihaz@offihaz.hu
Autós Vendéglő	Simor Zsolt Alakszai Csaba	kapolna@autosvendeglo.hu
Avar Hotel	Nehéz Tamás	neheztamas@avarhotel.hu
Bakóné Szilárdi Szilvia	Bakóné Szilárdi Szilvia	szilvia.bakone@gmail.com
Balneo Hotel	Hegyi László	fnb@balneohotel.hu

	Barabás-Lányi Mária	munkaugy@balneohotel.hu
BALNEUM Hotel Tisza	Péter Ferenc	chef@balneum.hu
Benevár Étterem	Szabó István	info@benevaretterem.hu
Bíró Anita Kozmetikus	Bíró Anita	biro.anita76@gmail.com
Bori Mami Étterem	Farkas Dávid	hello@borimami.hu
	László Rita	
Butykos Kisvendéglő	Bozó Gábor	boggabi@gmail.com
Cherry Gösser Étterem	Gyimesi Ottó	info@varkapupanzio.hu
Clarissa szépségszalon	Bótáné Farkas Klára	info@clarissaeger.hu
Depresso	Krásza Patrik	krasza.patrik@depresso.hu
Eger Park Hotel	Szabó Katalin	szabok@hunguesthotels.hu
Fenyő Vendéglő	Hócza László	fenyovendeglo@t-online.hu
Férfi fodrászat	Szabó Zita	citor77@gmail.com
Forst Ház	Darvas Roland	-
Gesztenyés kert Vendéglő	Mag József	temala.bt@gmail.com
	Mikóné Pásztor Zsuzsa	
HBH Étterem	Angyal Tamás	hbh@hbh-eger.hu
	Szabó Zoltán	
	Hócza Attila	
Hétvezér Csárda	Kovács Attila	info@hetvezercsarda.hu
Hotel Korona	Micski Marianna	marianna.micski@koronahotel.hu
	Bányai Ádám	-
Hotel Saliris	Sőregi Attila	teremfonok@salirisresort.hu
Hotel Szent István	Tamás Zoltán	tamas.zoltan@hotelszentistvan.hu
	Duróné Bán Anikó	aniko@hotelszentistvan.hu
Hotel Sziluett	Fodor Dávid	imre.nagy@hotelsziluet.hu
	Nagy Imre	
Hotel Unicornis	Opra Bódi Sándor	iroda1960@gmail.com
	Tóth Laci chef	cheflaci01@gmail.com
Hotel Villa Völgy	Boldizsár Adrián	catering@hotelvillavolgy.hu
Kalcit Tourist Motel	Barócsi Adrienn	hspartnerkft@gmail.com
Kékes Étterem	Kóródi István	sunny3kft@gmail.com
	Barkaszi Gabriella	
Koháry Étterem	Nagy Zsolt	nasrakft@gmail.hu
	Nagy-Srajber Zsófia	
Kovács Krisztina kozmetikus	Kovács Krisztina	kovacs.krisztina.studio@gmail.com
Kovácsné Fodor Mónika fodrász	Kovácsné F Mónika	fodormonika19@gmail.com
Kulacs Csárda	Meskó Norbert	kulacs.eger@gmail.com
Lacontessa Hotel	Herczeg Andrea Mária	director@lacontessa.hu
	Gösi Gabriella	office@lacontessa.hu
	Bartusek Csaba chef	-
Macitól	Szedlák Gábor	macitolgyongyos@gmail.com
Macok Bisztró	Macsinka János	csorba.eva@imolanet.hu
	Storkné Szabó Boglárka	-

Mélyvíz Étterem	Vasas Zoltán	melyvizes@gmail.com
Minaret Hotel	Juhász Sándor	sanyi198705@gmail.com
Montvai Katalin kozmetikus	Montvai Katalin	montvaikata@gmail.com
Nomád Hotel	Balogh Bence	nomad@nomadhotel.hu
	Beraxa Krisztina	
Oxigén Family Hotel	Borus Gábor	chef@oxigenhotel.hu
	Sárvári Krisztina	manager.oxigenhotel.hu
	Márton Debóra	
Panoráma Hotel	Kovács Szabolcs	etterem@panoramahotelnoszvaj.hu
Papa Thomas fodrász	Jánosi Ildikó	janosi.ildiko@gmail.com
River Bistro Jászberény	Baranyi Béla	b.b@invitel.hu
		baranyibela0705@gmail.com
Sinkó Tamásné	Sinkóné Verebélyi Tímea	verebelyi.timea75@gmail.com
Szalajka Fogadó	Vinczéné Sztrakay Eszter	info@szalajkafogado.hu
Szalajka Liget Hotel		info@szalajkaliget.hu
	Tari Szabolcs	
Thermál Park Egerszalók	Bartha Tóth Szilvia	vezetes@egerszalok.eu
	Ványi-Tóth Csilla	
	Recepció	
Tvairózsa étterem	Palik Júlia ügyvezető	julia.palik@matrakemping.hu
Tündérliget Panzió	Barócsi Adrienn	hspartnerkft@gmail.com
	Hozman Linda	
Vadvirág Étterem	Farkas Tamás	vadviragbogacs@gmail.com
Völgy étterem	Németh Tamás	etterem.volgy@gmail.com
Wanda Borház	Cseh Vanda	vanda.cseh@gmail.com
	Kerenszky Attila	kerenszky.attila@gmail.com
Zita Elektrokozmetika	Eged Zita Klára	egedzita@gmail.com



1. számú melléklet

A Heves Vármegyei SZC Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Technikum és Szakképző Iskola marketingterve